

Przetarg pisemny na wybór podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników, trenerów i pracowników Polskiego Związku Judo w latach 2017 – 2018.

I. Organizacja przetargu

1. Podstawę prawną niniejszego przetargu stanowią przepisy art. 70' 1 – 70' 5 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16 poz. 93 z późn. zm.)
2. Polski Związek Judo z siedzibą w Warszawie 02-001, Al. Jerozolimskie 83 lok. 1 – Zamawiający/ Organizator przetargu ogłasza otwarty przetarg pisemny na wybór podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników i pracowników Polskiego Związku Judo w latach 2017 – 2018.

II. Opis przedmiotu przetargu - szczegółowy opis zakresu obowiązków i usług świadczonych przez agenta:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa podróży zagranicznych zawodników i pracowników Polskiego Związku Judo polegająca na:

1. Sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z życzeniem Organizatora wraz z wykonywaniem wszystkich czynności z tym związanych, polegających w szczególności na:
 - zakładaniu i potwierdzaniu rezerwacji podróży - w tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu otrzymania zapytania, co najmniej dwa warianty realizacji optymalnych połączeń z podaniem ceny, linii lotniczej, trasy oraz czasu podróży, (przez optymalne połączenia uznaje się połączenia zawierające propozycję wylotu w godzinach preferowanych przez Zamawiającego w miarę możliwości bez tzw. „międzylądowań”);
 - przekazaniu informacji jak ewentualne zmiany daty, godziny wylotu, danych lecących osób itp. wpłyną na zmianę ceny biletu;
 - dokonywaniu zmian trasy, terminu oraz osób podróżujących itp. zgodnie ze zleceniem Zamawiającego
 - wystawianiu biletów lub innych właściwych dokumentów podróży,
 - wystawianiu faktur z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, ceny za wystawienie – sprzedaż biletu
 - dostarczaniu biletów i innych dokumentów podróży, dokumentów rozliczeniowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania w pierwszej kolejności przelotów według taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźników na danej trasie i w danym terminie przelotu. O każdej takiej obniżce czy promocji Wykonawca zawiadomi Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla Zamawiającego serwisu telefonicznego działającego w godzinach 7.00 – 19.00 umożliwiającego dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura.
4. Zakupione bilety muszą być dostarczone do Zamawiającego na co najmniej 24 godziny przed terminem podróży. W wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Wykonawcy termin ten może ulec skróceniu z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim fakcie.
5. Wynagrodzenie agenta naliczone za sprzedaż biletu będzie obejmować wszystkie czynności wymienione powyżej.
6. Organizator zamierza zawrzeć umowę z wybranym podmiotem (agentem) na okres do 31.12.2018 roku.
7. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne jedynie za zrealizowane zlecenia. Zamawiający nie określa i nie gwarantuje maksymalnej ani minimalnej kwoty dotyczącej przedmiotu umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

II. Warunki udziału w przetargu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W przetargu może wziąć udział Uczestnik/Oferent, który spełnia następujące warunki:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem przetargu oraz przedstawi potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników

- turystycznych działających w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.
2. Posiada status Agenta IATA (International Air Transport Association) i przedstawi dokument potwierdzający tę przynależność. Uczestnik/Oferent może skorzystać z zasobów innych podmiotów pod warunkiem ,że przedstawi oświadczenie w którym mowa ,że na czas trwania zamówienia dany podmiot udostępni Oferentowi niezbędne zasoby-Akredytację IATA.
 3. Przedstawi aktualne (z datą wystawienia nie dłuższą niż 3 miesiące przed datą ogłoszenia przetargu) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
 4. Przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający , że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia min. 250.000,00 złotych.
 5. Jest podmiotem nieprzerwanie działającym na terytorium RP od co najmniej 3 lat i posiadającym siedzibę na terytorium RP oraz przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 6. Oddeleguje do bieżącej obsługi wyjazdów zagranicznych Organizatora co najmniej 1 osobę z pracowników swojego biura z wieloletnim doświadczeniem w organizacji wyjazdów grupowych ze szczególnym uwzględnieniem obsługi związków sportowych (do oferty należy dołączyć dane takiej osoby (osób) – imię i nazwisko, informację dot. stażu pracy w biurach turystycznych, zakresu wykonywanych obowiązków).
 7. Posiada doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla związków sportowych) i jest w stanie wykazać się prawidłową realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu co najmniej 5 zamówień (umów na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 30 000 zł każde.
- Realizacja w/w usług może być wykazana kopiami dokumentów, faktur, pisemnymi potwierdzeniami realizacji usług od kontrahentów lub na zasadzie pisemnego oświadczenia Uczestnika/Oferenta, w którym należy podać nazwy i adresy odbiorców, terminy i charakter zrealizowanych usług oraz kontakty do osób reprezentujących odbiorców, które mogłyby potwierdzić realizację takich usług.
8. Złoży oświadczenie, że znajduje się w dobrej sytuacji finansowej pozwalającej na realizację usług rezerwacji i sprzedaży biletów dla Organizatora z 21 dniowym terminem płatności oraz, że żaden z jego kontrahentów nie posiada do niego niespornych roszczeń związanych z realizacją sprzedaży biletów lotniczych.
 9. Akceptuje warunki umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia – Uczestnik/Oferent jest zobowiązany załączyć do oferty wzór umowy podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Uczestnika, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej.

Warunki opisane w pkt. 1 – 9 będą oceniane przez Organizatora na podstawie przedstawionych dokumentów według zasady spełnia /nie spełnia.

Oferta Uczestnika/Oferenta nie spełniającego któregokolwiek z tych warunków(tj. nie zawierająca dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunku) zostanie odrzucona.

Organizator zastrzega możliwość zmiany zarówno warunków jak i treści ogłoszenia.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się stron.

W niniejszym przetargu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez strony pisemnie. Zawiadomienie o odrzuceniu ofert, wyborze oferty ewentualnie unieważnieniu postępowania, będą przesyłane również faksem.

Osobą uprawnioną przez do kontaktowania się z Uczestnikami jest Pan Arkadiusz Bęcek – Sekretarz Generalny Polskiego Związku Judo. Wszelkie pytania należy kierować w formie elektronicznej na adres pzjudo@pzjudo.pl z dopiskiem w tytule „przetarg na obsługę wyjazdów zagranicznych”

IV. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

V. Opis sposobu przygotowania oferty oraz oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
2. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się złożenie oferty przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Uczestnika muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika, zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty.
4. Wymagane dokumenty oraz oświadczenia mogą być składane w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych także złożenie oferty częściowej nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
7. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
8. W przypadku przesłania oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami drogą pocztową, za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta (przesyłka) znalazła się w siedzibie Organizatora.
9. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność na adres

Polski Związek Judo

Al. Jeruzolimskie 83 lok. 15 , 02-001 Warszawa

Na kopercie należy dopisać „ **Oferta na obsługę podróży zagranicznych zawodników i pracowników Polskiego Związku Judo**”

10. Organizator zwróci niezwłocznie Uczestnikowi ofertę, która została złożona po terminie.
11. Organizator nie żąda wniesienia wadium.
12. Części oferty zastrzeżone przez Uczestnika jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być czytelnie oznaczone i oddzielone od jawnej części oferty.

VI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14.05.2017 roku do godz. 15.00** w siedzibie Organizatora w Warszawie Al. Jeruzolimskie 83 lok. 15
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

VII. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena za wystawienie i wszelkie inne czynności związane z rezerwacją biletów lotniczych i organizacją wyjazdu - waga: 70%,
sposób oceny: minimalizacja
Doświadczenie Uczestnika w realizacji usług będących przedmiotem przetargu – waga 30. %.
Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1 % = 1 pkt).

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria.
3. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Oferentów/Uczestników w zakresie każdego kryterium.
5. Kryterium ceny - oferta z najkorzystniejszą ceną- rozumiana jako najniższa cena zaoferowana za wystawienie jednego biletu, otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla ceny zaś oferta z ceną wyższą, liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, wg następującego wzoru:
Najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie

$$C = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times \text{waga}$$

(Zaoferowana cena opłaty za wystawienie biletu musi być wyższa niż 0 zł i określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

6. Kryterium doświadczenia będzie oceniana na podstawie dokumentów przedstawionych przez Oferenta/Uczestnika potwierdzających doświadczenie we współpracy i obsłudze wyjazdów zagranicznych podmiotów instytucjonalnych (w szczególności klubów i związków sportowych). Organizator nie określa rodzaju dokumentów składanych w tym zakresie przez Uczestników, zastrzega jednak, iż nie złożenie dokumentów spowoduje nie przyznanie punktów w tym kryterium.

7. Organizator poinformuje Uczestników o wyniku przetargu lub jego zamknięciu bez dokonania wyboru.

8. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez wskazywania przyczyn.

VII. Wzór oferty i istotne warunki umowy

Wzór oferty stanowi Załącznik nr 1 zaś Istotne warunki umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.