

PROJEKT „EDUKACJA JUDO” ZAŁOŻENIA.

Projekt jest złożonym działaniem o charakterze jednorazowym, które jest podejmowane dla osiągnięcia z góry określonych celów. Złożoność projektu wynika z szeregu działań, jakie należy jednorazowo wykonać w określonej kolejności dla osiągnięcia celu. Jednorazowość projektu jest jednym z jego kluczowych atrybutów, nie możemy bowiem nazwać projektem działania powtarzalnego. W przypadku działań powtarzalnych mówimy raczej o operacjach lub procesach.

Ze względu na ważność celów wyróżniamy:

- cele nadrzędne i podrzędne
- cele główne i uboczne

Cele nadrzędne (główne) projektu „EDUKACJA JUDO”.

1. Opracowanie dla potrzeb dyscypliny sportowej judo RAMY KSZTAŁCENIA JUDO i włączenie jej do Zintegrowanego Systemu Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Przez opracowanie RAMY KSZTAŁCENIA JUDO należy rozumieć:

- uporządkowanie kwalifikacji nadawanych w judo (w systemach oświaty i szkolnictwa wyższego oraz poza nim). RAMA KSZTAŁCENIA JUDO to umożliwienie uporządkowanego zdobywania kolejnych kwalifikacji w ramach wszystkich grup zawodowych działających w Związku i zapewnienie realizacji tak potrzebnego w naszej rzeczywistości „kształcenia przez całe życie”
- podniesienie poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji kadr biorących udział w szkoleniu młodzieży oraz w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanego przez PZ Judo mającego na celu podniesienie umiejętności zawodników i osiągnięcie bardzo dobrych rezultatów we współzawodnictwie międzynarodowym.

Cele podrzędne (uboczne) projektu „EDUKACJA JUDO”.

- zewidencjonowanie kadr trenerskich. Szkolenie nowych kadr trenerskich, doszkoleni aktualnej kadry trenerskiej, umożliwienie uzyskania nowych kwalifikacji,
- zweryfikowanie i zewidencjonowanie kadry egzaminatorów na stopnie kyu i dan. Szkolenie nowych i doszkolenie pracujących egzaminatorów,
- zewidencjonowanie i zweryfikowanie kadry sędziowskiej, szkolenie nowych i doszkolenie działających sędziów.

Inne cele dodatkowe to:

- spójne działanie we wszystkich obszarach: trenerów, egzaminatorów, sędziów i menadżerów,
- cyfryzacja całego systemu objętego projektem edukacja,
- stworzenie bazy i zintegrowanego szczelnego systemu licencyjnego,
- opracowanie na nowo spójnych regulaminów i zasad,
- zbudowanie i przyjęcie spójnych zasad opłat finansowych.

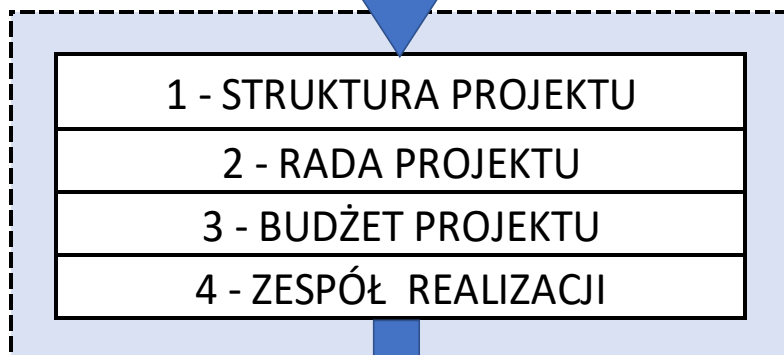
Cały projekt „EDUKACJA” dotyczy edukowania trenerów egzaminatorów, sędziów, a nawet zawodników. Cały projekt w realizacji został podzielony na cztery etapy. W kolejnych etapach wyodrębniono do realizacji zadania główne (nadrzędne), ogółem 15 zadań. W każdym z zadań głównych wyodrębniono do realizacji zadania pomocnicze (podrzędne). Podział zadań głównych do zrealizowania w poszczególnych etapach projektu przedstawia schematycznie rysunek nr 1.

Ryc. 1

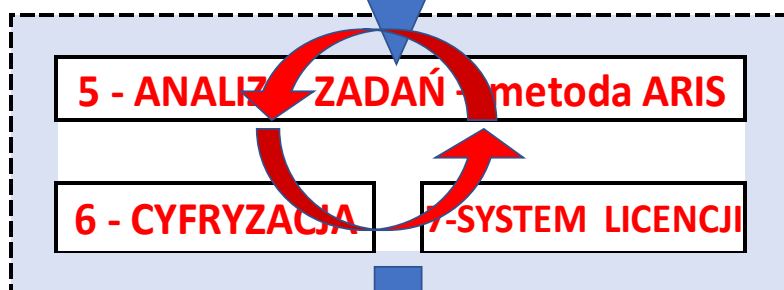
PROJEKT „EDUKACJA - JUDO”

trenerzy / egzaminatorzy / sędziowie / zawodnicy

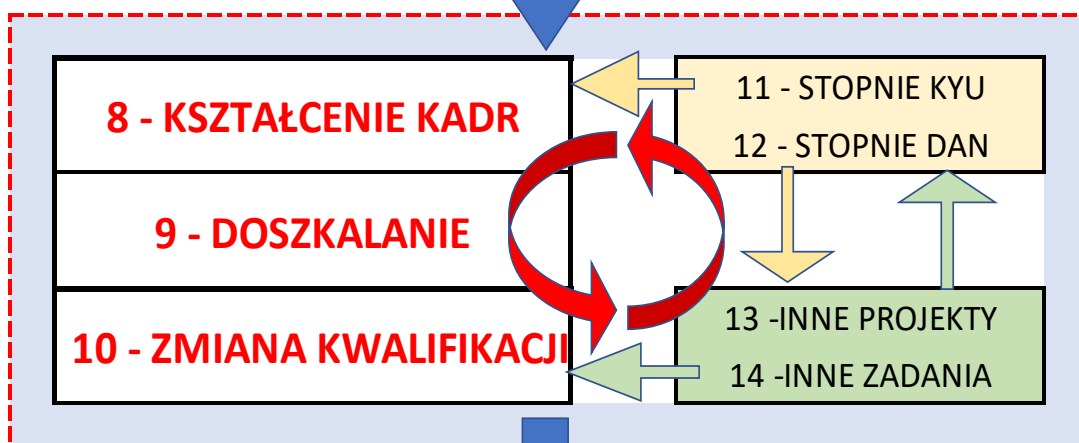
ETAP WSTĘPNY



ETAP ROZPOCZĘCIA



ETAP REALIZACJI



ZAKOŃCZENIE



Etapy projektu w podziale na zadania główne i zadania pomocnicze przedstawia poniższa tabela 1.

Tabela 1. ETAPY, ZADANIA GŁÓWNE i podzadania (zadania pomocnicze) projektu "EDUKACJA JUDO".

ZADANIA GŁÓWNE I POMOCNICZE	
I - ETAP WSTĘPNY PROJEKTU	II - ETAP ROZPOCZĘCIA PROJEKTU
1 STRUKTURA PROJEKTU	5 ANALIZA ZADAŃ – metoda ARIS
Określenie i wyznaczenie celów i założeń projektu,	Określić zakres analizy zadań metodą ARIS,
Określenie zadań głównych i podzadań projektu,	Ustalić plan analizy aktualnej bazy danych, strony internetowej itd.
Opracowanie założeń harmonogramu realizacji zadań i podzadań.	Opracować propozycję zmian w realizacji zadań,
	Ustalić propozycje nowych rozwiązań i nowych zadań.
2 RADA PROJEKTU	6 CYFRYZACJA PROJEKTU
Ustalenie struktury, zasad kierowania i działania Rady	Zgodnie z ARIS określić stan "cyfryzacji PZ Judo"
Ustalenie składu osobowego rady	Zaprojektować i wdrożyć nową bazę danych
Ustalenie planu pracy rady, w tym planu kontroli etapowej realizacji	Opracować nową stronę internetową
Przyjęcie propozycji kosztorysu działań Rady.	Zaproponować cyfryzację innych obszarów działań Związku.
3 BUDŻET PROJEKTU	Ujednolicić regulaminy, dokumenty, legitymacje, dyplomy itp.
Ustalenie zasad finansowania projektu (w tym zadań)	
Opracowanie harmonogramu finansowania zadań projektu	
Opracowanie harmonogramu finansowania Rady i Zespołu proj.	
Ustalenie finansowania technicznej obsługi projektu	7 SYSTEM LICENCJI
Ustalenie kosztów materiałowych realizacji projektu	Analiza stosowanego systemu licencji metodą ARIS
	Ustalenie nowych zasad i regulaminu licencjonowania
	Cyfryzacja systemu licencyjnego
4 ZESPÓŁ REALIZACJI	Opracowanie i wdrożenie nowych wzorów licencji,
Określić zasady współpracy członków Zespołu Realizacji,	Wdrożenie nowych formularzy zgłoszeń, opłat itp.
Ustalić skład personalny zespołu,	
Ustalić techniczną obsługę Zespołu	
Opracować plan i terminarz prac zespołu,	
Opracować propozycję kosztorysu prac zespołu,	

III - ETAP REALIZACJI PROJEKTU		III - ETAP REALIZACJI PROJEKTU cd.	
8	KSZTAŁCENIE NOWYCH KADR	13	INNE PROJEKTY
10	PODNOSENIE KWALIFIKACJI		Analiza innych projektów (ARIS)
	Analiza zadań 8, 10 metodą ARIS		Ustalenie osób odpowiedzialnych za realizację.
	Szkolenie formalne, poza-formalne trenerów		Projekt "NIEPEŁNOSPRAWNI"
	Szkolenie poza-formalne egzaminatorów		Projekt KATA
	Szkolenie poza-formalne sędziów		Projekt SHOW
	Określenie wymagań dla kandydatów		Projekt UKEMII
	Opracowanie wymagań programowych		Projekt FANY judo
	Opracowanie programów		Projekty SMS i inne
	Ustalenie kadry wykładowców		Ustalenie celii i zadań projektów dodatkowych
	Opracowanie kosztorysów kursów (udziału i organizacji)		Przygotowanie propozycji regulaminów projektów
	Opracowanie RAMY JUDO (dot. trenerów)		Szkolenie i doszkolenie kadr w nowych stylach
	Włączenie RAMY JUDO do Zintegrowanej Ramy Kwalifikacji		Opracowanie kosztorysów i terminarzy realizacji projektów.
9	DOSZKOLENIA	14	INNE ZADANIA - do ustalenia
	Analiza aktualnego stanu doszkoleń (ARIS)		
	Określenie celów szczegółowych , ustalenie zasad doszkoleń		
	Podział na grupy wg. poziomu zaawansowania		
	Plan szkoleń trenerów		
	Plan szkoleń dla egzaminatorów		
	Plan szkoleń dla sędziów		IV – ETAP ZAKOŃCZENIA PROJEKTU
	Program rozwoju pomocy doszkoleniowych		
11	STOPNIE KYU	15	ZAMKNIĘCIE
12	STOPNIE DAN		Analiza realizacji zadań
	Analiza stanu aktualnego (analiza ARIS)		Analiza realizacji wdrożenia catego projektu
	Analiza aktualnych wymagań technicznych		Wnioski z realizacji
	Propozycja nowych wymagań technicznych		Propozycje korekty zadań
	Propozycja nowego podziału materiału technicznego		Propozycja nowych zadań i nowych rozwiązań.
	Propozycja nowych rozwiązań w systemie egzaminowania		
	Opracowanie i wdrożenie nowych zasad rejestracji i opłat		

Załączniki nr 1; 2 i 3 pozwalają na opracowanie rozdzielnika zadań głównych i podzadań pomiędzy członków Zespołu realizującego projekt, oraz na opracowanie i przyjęcie terminarza realizacji tych zadań.

I ETAP - WSTĘPNY

W trakcie tego etapy zgodnie z zaprezentowanym w tabeli 1 podziałem na zadania i podzadania należy ustalić wszystkie sprawy kierowniczo organizacyjne, które umożliwią sprawne rozpoczęcie i realizację projektu. Niniejsze opracowanie stanowi realizację **zadania głównego nr. 1** tj. opracowanie struktury projektu. Trzeba jednak mieć świadomość, że w trakcie rozpoczęcia realizacji kolejnych zadań zaprezentowana struktura może ulec korektom i zostać uzupełniona o nowe zadania i podzadania.

Po akceptacji struktury najważniejsze powinno być zrealizowanie zadania głównego nr 2 tj. **powołanie Rady projektu**. Podstawowym zadaniem Rady będzie zrealizowanie zaplanowanych w zadaniu 2 podzadań, a następnie kolejno realizacja zadań 3 i 4.

Rada powinna ustalić zasady zabezpieczenia finansowego (zad-3) realizacji projektu i podejmować decyzje finansowe w ramach posiadanego budżetu.

Rada powinna powołać osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań stanowiące Zespół realizacji projektu (zad-4), oraz ustalić zakres ich działania.

Jednym z pierwszych zadań Rady projektu przewidując wszystkie ograniczenia, które mogą wystąpić w realizacji, będzie ustalenie hierarchii ważności zadań nadrzędnych (głównych), oraz terminarza ich realizacji. **Rada powinna odpowiadać za spójność całego projektu i jednolity charakter przyjmowanych rozwiązań.** Rada zatwierdza plany, ustala zasady i akceptuje wydatki finansowe.

Od członków powołanego przez Radę Zespołu realizującego poszczególne zadania (a w ramach zadań podzadania) oczekuje się propozycji i opracowań możliwych do objęcia procesem cyfryzacji systemu i spójnych z innymi zadaniami.

Rozwiązania i propozycje niespełniające tych warunków muszą zostać poprawione lub odrzucone.

II ETAP - ROZPOCZĘCIE PROJEKTU

Etap drugi jest jednym z najważniejszych o ile nie najważniejszym etapem w realizacji projektu. Od realizacji zaplanowanych w tym etapie zadań zależeć będzie późniejsza realizacja całego projektu. **Najważniejszym problemem jest dokładne zrealizowanie zadania nr 5 tj. analiza aktualnego stanu Związku przy zastosowaniu metody ARIS.** Poniżej odpowiedź na pytanie DLACZEGO ARIS ???

ARIS (Architektura Zintegrowanych Systemów Informacyjnych);

[ang.](#) *Architecture of Integrated Information Systems,*

metoda analizy i modelowania procesów prowadząca do stworzenia zintegrowanego systemu przetwarzania informacji.

Wprowadzenie ARIS w przedsiębiorstwie ma na celu:

- uporządkowanie (standaryzacja) istniejących procesów,
- wprowadzenie usprawnień w istniejących procesach,
 - wprowadzenie zupełnie nowych procesów.

Istotą podejścia realizowanego przez metodę ARIS jest badanie tzw. łańcucha realizowanych procesów, a także towarzyszących im i z nimi połączonych procesów informacyjnych.

Jak widać z powyższego, tylko pełna i rzetelna analiza całego systemu (wg. ustalonego podziału zadań) metodą ARIS, będzie podstawą pomyślnego zrealizowania zadań wg. ustalonej hierarchii, będzie podstawą realizacji całego projektu „EDUKACJA JUDO”.

Bardzo ważny jest fakt, że tylko na podstawie tej analizy będzie można uporządkować, usprawnić istniejące procesy, wprowadzić korekty i nowe rozwiązania. Dzięki tej analizie będzie można zweryfikować i dokładniej doprecyzować zadania i podzadania projektu.

Przeprowadzona tą metodą analiza będzie podstawą realizacji dwóch kolejnych zadań nr 6 i 7, tj. **cyfryzacji całego systemu i licencjonowania osób biorących udział w realizacji zadań statutowych Związku.**

Tylko pomyślna realizacja zadań i podzadań tego etapu pozwoli zrealizować cele i założenia projektu.

III ETAP REALIZACJI PROJEKTU

W etapie III powinny zostać zrealizowane główne zadania projektu dotyczące kształcenia, doszkalania i zmiany kwalifikacji kadr. Pod pojęciem kadry należy rozumieć te grupy osób, które biorą udział w realizacji celów statutowych Związku tj. głównie trenerów egzaminatorów i sędziów.

Cały proces kształcenia (zadania 8; 9; 10) **powinien zostać skoncentrowany na efektach szkolenia czyli poprawie stanu wiedzy umiejętności i kompetencji**, ma gwarantować uzyskanie znaczących efektów w pracy zawodowej. Przy opracowaniu szczegółów, należy zweryfikować i unowocześnić pozostałe ściśle z nim związane takie działy działań PZ Judo jak system stopni i egzaminów, rozwój innych stylów, itd., działań ujętych w zadaniach nr 11 do 14. **Ustalenie prawidłowej hierarchii realizacji uzupełniających projektów będzie miało duże znaczenie.**

Bardzo ważnym zadaniem procesu szkolenia i doszkoleń będzie wyposażenie kandydatów w wiedzę, umiejętności i kompetencje pozwalające na realizację zadań szkoleniowych na wysokim poziomie. Proces (edukacji) musi gwarantować systematyczny rozwój i wzrost kwalifikacji.

Realizacja projektu EDUKACJA JUDO powinna zakończyć się opracowaniem ramy kształcenia i wprowadzeniem przyjętych już przez Zarząd kwalifikacji trenerskich do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji.

IV ETAP ZAMKNIĘCIA PROJEKTU

Na tym etapie realizacji projektu musi nastąpić ocena realizacji zadań oraz ocena ich wdrożenia w praktycznym działaniu Związku. Na podstawie tej oceny Rada projektu, winna dokonać zamknięcia projektu lub zaproponować działania uzupełniające, lub zalecić kontynuację dalszych działań w ramach nowego projektu.

Opracowanie:
Jacek Skubis
W-wa 30.01.2018 r.