

Warszawa, dnia 20 grudnia 2019 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### **POLSKI ZWIĄZEK JUDO OGŁASZA PRZETARG NIEOGRANICZONY na wybór podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Polskim Związkiem Judo w 2020 roku.**

#### INFORMACJE OGÓLNE

##### **I.** Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Polski Związek Judo z siedzibą w Warszawie, adres: 02 – 761 Warszawa, ul. Macedońska 14, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000117383, REGON: 000866461, NIP 113-04-09-260 zwany dalej **Zamawiającym**.
2. Telefon: +48 22 646 39 20.
3. Telefon kom. 530 463 828.
4. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

##### **II.** Oferty częściowe, wariantowe

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszym ogłoszeniem zwanym dalej **Ogłoszeniem**, przed przystąpieniem do sporządzenia oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia zakresu Zamówienia według własnego uznania.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę w treści ostatecznej umowy.

##### **III.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Informacje udzielane są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 16.00.
2. Osoby uprawnione do udzielania wyjaśnień: Arkadiusz Bęcek email: a.becek@pzjudo.pl.

#### **IV. Informacje dodatkowe**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 3/12/2019. Wskazane jest, by Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMINY WYKONANIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest obsługa podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Polskim Związkiem Judo w 2020 r. polegająca w szczególności na:
  1. Zakładaniu i dokonywaniu rezerwacji i zmian rezerwacji biletów lotniczych wg zapotrzebowania Zamawiającego (w klasach zleczanych przez Zamawiającego, m.in. ekonomicznej na trasach europejskich i reszty świata oraz u przewoźników tzw. niskokosztowych); w ramach niniejszego działania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, co najmniej dwóch wariantów najkorzystniejszych połączeń (nie wyłączając przelotów „taniami liniami lotniczymi”, gdy Zamawiający wskaże na takie rozwiązanie przy realizacji zamówienia częściowego), bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z międzylądowaniami z najkrótszymi czasami oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych.
  2. Przekazaniu informacji dotyczących ewentualnych zmian dat, godzin wylotu.
  3. Informowaniu Zamawiającego o zmianach cen biletów.
  4. Dokonywaniu zmian trasy, terminu oraz osób podróżujących itp. zgodnie ze zleceniem Zamawiającego.
  5. Przypominaniu o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach.
  6. Wystawianiu biletów lub innych właściwych dokumentów podróży.
  7. Zakupie dodatkowych usług dostępnych tylko w sprzedaży lotniskowej np. nadbagaż.
  8. Świadczeniu usługi Fast Track na lotnisku Chopina.
  9. Przekazanie karty Priority Pass dla VIP, pozwalającej na korzystanie z saloników Biznesowych na lotniskach na całym świecie.
  10. Dostarczaniu zamówionych biletów lub innych właściwych dokumentów podróży do siedziby Zamawiającego bądź wg jego wskazań.
  11. Wystawianiu faktur z uwidocznieniem ceny jednostkowej biletu, oraz z wyszczególnieniem poszczególnych opłat dodatkowych w szczególności ceny wystawienia w tym również odnoszących się do rezerwacji grupowych.

- II.** Wykonawca zobowiązany jest do zaproponowania w pierwszej kolejności przelotów według taryf poufnych, promocji oraz innych zniżek oferowanych przez przewoźników na danej trasie i w danym terminie przelotu. O każdej takiej obniżce czy promocji Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy Oferent przedstawi Zamawiającemu bilety, których cena będzie wyższa od dostępnych na rynku w wolnej sprzedaży, Oferent będzie miał obowiązek skorygowania zaproponowanej ceny i sprzedaż biletów po cenie najniższej. W przypadku odmowy Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy z wyłączeniem możliwości dochodzenia roszczeń przez Oferenta.
- III.** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla Zamawiającego obsługi w tym w szczególności serwisu telefonicznego oraz adresu indywidualnego email działającego we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.00 – 19.00 umożliwiającego dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura. Oferent ma również obowiązek świadczyć powyższe usługi w tzw. nagłych wypadkach także w godz. popołudniowych i wieczornych oraz w weekendy - odpowiednik assistance. Brak możliwości świadczenia usług w tzw. nagłych wypadkach bądź świadczenie ich w sposób nienależny będzie podstawą do odstąpienia od umowy z wyłączeniem dochodzenia roszczeń przez Oferenta.
- IV.** Zakupione bilety lub inne właściwe dokumenty podróży muszą być dostarczone na co najmniej 24 godziny przed terminem podróży. W wyjątkowych sytuacjach niezależnych od Wykonawcy termin ten może ulec skróceniu z tym, że Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o takim fakcie.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY ORAZ OFERTA**

### **I. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz przedstawi potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych działających w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.
2. Posiada status Agenta IATA ( International Air Transport Association) i przedstawi dokument potwierdzający tą przynależność. Oferent może skorzystać z zasobów innych podmiotów pod warunkiem, że przedstawi oświadczenie, w którym mowa,

że na czas trwania zamówienia dany podmiot udostępni Oferentowi niezbędne zasoby-Akredytację IATA.

3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia min. 500.000,00 złotych.
7. Posiada doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) i jest w stanie wykazać się prawidłową realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu, co najmniej 3 zamówień (umów na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 100 000 zł każde. Realizacja w/w usług może być wykazana kopiami dokumentów, faktur, pisemnymi potwierdzeniami realizacji usług od kontrahentów lub na zasadzie pisemnego oświadczenia Uczestnika/Oferenta, w którym należy podać nazwy i adresy odbiorców, terminy i charakter zrealizowanych usług oraz kontakty do osób reprezentujących odbiorców, które mogłyby potwierdzić realizację takich usług.

## **II.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Wykonawców, w stosunku do których otwarcie likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
2. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Osoby fizyczne lub osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
4. Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,

chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji.

5. Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, chyba że wadium nie było żądane.
6. Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
7. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### **III. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia potwierdzające spełnienie określonych warunków sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do Ogłoszenia.
2. Forma dokumentów
  - 1) Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
  - 2) Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale, bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, względnie poświadczone notarialnie.
3. Wymogi formalne oferty:

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

  - 1) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia i musi zostać sporządzona wg formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;
  - 3) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub inną trwałą i czytelną techniką;
  - 4) wartość biletu będzie każdorazowo określana na podstawie cen brutto:
    - a) taryfy u przewoźnika;
    - b) opłat (lotniskowej, paliwowej, hałasowej, itp.);
    - c) opłaty za wystawienie biletu lotniczego w wysokości ... (słownie: ...) zł brutto, w tym podatek VAT w obowiązującej stawce i wszelkie inne koszty Wykonawcy za pakiet biletów dla jednej grupy;
    - d) ewentualnego upustu od ceny biletu.
4. Zaleca się, aby:
  - 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę;
  - 2) wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały;
  - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
5. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone

informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.

6. Opakowanie oferty:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 2) Koperta powinna być oznaczona nazwą i siedzibą Wykonawcy, zaadresowana na adres Zamawiającego.
7. Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym podmiotem na okres do 31.12.2020 r.
8. Umowa będzie realizowana sukcesywnie, zgodnie ze zleceniami składanymi przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne jedynie za zrealizowane zlecenia. Zamawiający nie określa i nie gwarantuje maksymalnej ani minimalnej kwoty dotyczącej przedmiotu umowy i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

## **INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **I. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w Rozdziale I pkt 1 w sekretariacie do dnia 30 grudnia 2019 r. do godziny 14:00.
2. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.
3. Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

**II.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym wyżej w dniu 30 grudnia 2019 r. (termin może ulec zmianie). O wyniku przetargu Oferenci zostaną powiadomieni.

### **III. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### IV. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w niniejszym Ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „zmiana/wycofanie” i zostanie podany numer wpływu oferty, o którym mowa w podrozdziale I pkt 3 niniejszego Rozdziału.

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- I. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- II. W przypadku, gdy podana przez Wykonawcę cena jednostkowa za wystawienie biletu lub/oraz inne koszty np. związane z wystawieniem, zmianą, anulacją i dostarczeniem biletu jest/są rażąco niskie, Zamawiający może ofertę odrzucić.
- III. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich jedynie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu oraz złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, spełniających wymogi.
- IV. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1	Cena	60	wg wzoru
2	Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych (Tr)	10	wg wzoru
3	Termin dostarczenia biletu lotniczego od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu (Tb)	10	wg wzoru
4	Doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych)	5	wg wzoru
5	Zapewnienie obsługi 24/7	5	wg wzoru
6	Świadczenie usługi Fast Track na lotnisku Chopina	5	wg wzoru
7	Przekazanie karty Priority Pass dla VIP	5	wg wzoru

#### 1. Cena zamówienia (brutto) - waga 60 %

Cenę w Formularzu ofertowym należy wyliczyć zgodnie z następującym wzorem:  
 $(Ot_1 * 200) + \{(200 * 2.000,00) * (100\% - Op_1)\} + (Ot_2 * 150) + \{(150 * 4.000,00) * (100\% - Op_2)\}$   
gdzie:

Ot<sub>1</sub> – opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach europejskich,

200 – szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach europejskich,

2.000,00 – średnia cena biletu lotniczego na trasach europejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>1</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach europejskich,

Ot<sub>2</sub> - opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach pozaeuropejskich,

150 - szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach pozaeuropejskich,

4.000,00 - średnia cena biletu lotniczego na trasach pozaeuropejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>2</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach pozaeuropejskich.

**UWAGA:** Podane powyżej ceny biletów lotniczych na trasach europejskich i pozaeuropejskich służą wyłącznie do celów wyliczenia oferty. Faktyczne rozliczenie ceny usługi będzie następowało na podstawie ceny zakupu biletu na podstawie taryfy przewoźnika, z uwzględnieniem % opustu oferowanego przez Wykonawcę oraz opłaty transakcyjnej zgodnie z ofertą Wykonawcy.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 60 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$P_c = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P<sub>c</sub> - otrzymane punkty

C<sub>n</sub> – cena najniższa ze złożonych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

## **2. Kryterium Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych.**

Tr- waga 10% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów).

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z podanymi zasadami:

do 1 godz. - 10 pkt,

do 2 godz. - 8 pkt,

do 3 godz. - 6 pkt,

do 4 godz. - 3 pkt,

do 5 godz. - 0 pkt.

Uwaga:

- 1) Termin przedstawienia propozycji rezerwacji biletów lotniczych - max. do 5 godz. od momentu złożenia zamówienia.



- 2) Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać ww. termin w pełnych godzinach. W przypadku podania terminu w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych godzin.

**3. Kryterium Termin dostarczenia biletu lotniczego od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt.).**

Tb- waga 10% (maksymalnie wykonawca może otrzymać 10 punktów)

Punkty za ww. kryterium zostaną przyznane zgodnie z podanymi zasadami:

- do 1 godz. - 10 pkt,
- do 2 godz. - 8 pkt,
- do 3 godz. - 6 pkt,
- do 4 godz. - 3 pkt,
- do 5 godz. - 0 pkt.

Uwaga:

- 1) Termin dostarczenia biletu lotniczego - max. do 5 godz. od momentu złożenia zamówienia od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu.
- 2) Wykonawca w Formularzu Ofertowym zobowiązany jest podać ww. termin w pełnych godzinach. W przypadku podania terminu w niepełnych godzinach Zamawiający zaokrągli „w górę” do pełnych godzin.
- 3) Termin dotyczy dostarczenia biletu do Zamawiającego w wersji papierowej lub elektronicznej (w zależności od wyboru Zamawiającego).

**4. Doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) – waga 5%.** Oferent, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu, zrealizował, co najmniej 3 zamówienia (umowy na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 100 000 zł każde, otrzymuje 5 pkt. Potwierdzeniem doświadczenia jest przedłożenie referencji/informacji od podmiotów na rzecz, których była świadczona taka usługa.

**5. Zapewnienie obsługi 24/7 – waga 5%.** Oferent, który zapewni Zamawiającemu kompleksową obsługę zlecenia w trakcie trwania umowy 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę w szczególności serwis telefoniczny oraz adres indywidualny email działający we wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę umożliwiającą dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura otrzymuje 5 pkt.

- 6. Świadczenie usługi Fast Track na lotnisku Chopina.** Oferent, który zapewni Zamawiającemu świadczenie wskazanej usługi w trakcie trwania umowy w najniższej cenie otrzymuje 5 pkt.

Ofercie z najniższą ceną przydziela się 5 punktów, pozostałe oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów wg następującego wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

Pc - otrzymane punkty

Cn – cena najniższa ze złożonych ofert

Cb – cena badanej oferty

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

- 7. Przekazanie karty Priority Pass dla VIP.** Oferent, który przekaze Zamawiającemu co najmniej jedną kartę otrzymuje 5 pkt.

Najniższa oferta stanowić będzie sumę wszystkich punktów uzyskaną po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

#### UWAGA:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska największą łączną ilość punktów we wszystkich wskazanych kryteriach.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę oferty brutto wraz z wartością podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu tym podatkiem, wraz ze wszystkimi składnikami i dopłatami wynikającymi z wykonania czynności towarzyszących niezbędnymi do kompletnego wykonania przedmioty zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług.
3. Cena podana w ofercie musi być ostateczna, kompletna, jednoznaczna, nadto musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmioty zamówienia.
4. Wykonawca podaje cenę w sposób określony w formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.

5. Wszystkie wartości mają być podane w złotych polskich. Cena zamówienia ma być wyrażona za pomocą cyfry i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena zawarta w ofercie ma zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia w rozbiciu na składniki podane w szczegółowych warunkach zawartych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia, w tym w szczególności koszty za wystawienie biletu i inne np. związane ze zmianą, anulacją czy dostarczeniem biletu.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, której istotne warunki stanowią załącznik Nr 5 do Ogłoszenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do istotnych warunków umowy stanowiących załącznik Nr 5 do Ogłoszenia.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz przedstawi potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych działających w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych.
2. Posiada status Agenta IATA ( International Air Transport Association) i przedstawi dokument potwierdzający tą przynależność. Oferent może skorzystać z zasobów innych podmiotów pod warunkiem, że przedstawi oświadczenie, w którym mowa, że na czas trwania zamówienia dany podmiot udostępni Oferentowi niezbędne zasoby-Akredytację IATA.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia min. 500.000,00 złotych.
7. Posiada doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) i jest w stanie wykazać się prawidłową realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu, co najmniej 3 zamówień (umów na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 100 000 zł każde. Realizacja w/w usług może być wykazana kopiami dokumentów, faktur, pisemnymi potwierdzeniami realizacji usług od kontrahentów lub na zasadzie pisemnego oświadczenia Uczestnika/Oferenta, w którym należy podać nazwy i adresy odbiorców, terminy i charakter zrealizowanych usług oraz kontakty do osób reprezentujących odbiorców, które mogłyby potwierdzić realizację takich usług.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja / My, niżej podpisany / i

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Telefon:.....

mail: .....

Adres siedziby:.....

NR KRS.....

NIP: .....

REGON:.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu my niżej podpisani, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w ogłoszeniu.

1. Oferujemy realizację zamówienia tj. świadczenie, w 2020 r., usług w zakresie rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych na potrzeby Polskiego Związku Judo za cenę oferty brutto ..... zł (słownie: .....)

(Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku) wyliczonej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$(Ot_1 * 200) + \{(200 * 2.000,00) * (100\% - Op_1)\} + (Ot_2 * 150) + \{(150 * 4.000,00) * (100\% - Op_2)\}$$

W tym:

Ot<sub>1</sub> – .....zł.,

Op<sub>1</sub> – .....%,

Ot<sub>2</sub> - .....zł.,

Op<sub>2</sub> – .....%,

gdzie:

Ot<sub>1</sub> – opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach europejskich,

200 – szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach europejskich,

2.000,00 – średnia cena biletu lotniczego na trasach europejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>1</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach europejskich

Ot<sub>2</sub> - opłata transakcyjna za rezerwację i sprzedaż jednego biletu na trasach pozaeuropejskich,

150 - szacunkowa liczba biletów lotniczych do nabycia na trasach pozaeuropejskich,

4.000,00 - średnia cena biletu lotniczego na trasach pozaeuropejskich przyjęta do wyliczenia ceny oferty,

Op<sub>2</sub> – opust (wyrażony w %) od ceny oficjalnej biletów lotniczych określonych przez przewoźnika na trasach pozaeuropejskich.

Podane powyżej ceny i wartości są ostateczne i nie podlegają zmianie w okresie ważności umowy a także zawierają, a także inne koszty Wykonawcy.

2. Oferujemy przedstawienie propozycji rezerwacji biletów lotniczych w terminie do ..... (max. do 5) godz. od momentu złożenia zamówienia.
3. Oferujemy dostarczenie biletu lotniczego w terminie do ..... (max. do 5) godz. od momentu złożenia zamówieni od momentu przekazania przez Zamawiającego zlecenia na wystawienie biletu.
4. Informujemy, że posiadamy/nie posiadamy\* doświadczenia w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) tj.....  
na poczet czego przedkładamy/nie przedkładamy\* referencje/informacje od podmiotów na rzecz, których była świadczona taka usługa.
5. Oferujemy/ nie oferujemy\* kompleksową obsługę zlecenia w trakcie trwania umowy 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę w szczególności serwis telefoniczny oraz adres indywidualny email działający we wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę umożliwiającą dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura.
6. Oferujemy świadczenie usługi Fast Track na lotnisku Chopina w cenie.....
7. Oferujemy, nie oferujemy\* przekazanie karty Priority Pass dla VIP.
8. Przyjmujemy zasady płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do ogłoszenia.
9. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
  - 2) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 3) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu;
  - 4) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 5 projekt umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
  - 5) ofertę składamy na..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
  - 1) .....
  - 2) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu.*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja / My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

.....

*(adres siedziby Wykonawcy)*

Przystępując do postępowania w sprawie wyboru podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Polskim Związkiem Judo w 2020 r. w ramach realizowanego przez Polski Związek Judo programu oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz przedstawi potwierdzenie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych działających w zakresie organizowania imprez turystycznych oraz pośrednictwa na zlecenie klientów w zawieraniu umów o świadczenie usług turystycznych;
- 6) posiadam status Agenta IATA ( International Air Transport Association) i przedstawiam dokument potwierdzający tę przynależność. Uczestnik/Oferent może skorzystać z zasobów innych podmiotów pod warunkiem, że przedstawi oświadczenie, w którym mowa, że na czas trwania zamówienia dany podmiot udostępni Oferentowi niezbędne zasoby-Akredytację IATA;
- 7) przedłożę opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą ubezpieczenia min. 500.000,00 złotych;

- 8) posiadam doświadczenie w obsłudze wyjazdów zagranicznych dla klientów instytucjonalnych (w szczególności dla polskich związków sportowych) i jest w stanie wykazać się prawidłową realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed dniem ogłoszenia przetargu, co najmniej 3 zamówień (umów na obsługę) o podobnym zakresie (rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych dla grupowych podróży służbowych) o wartości minimum 100 000 zł każde. Realizacja w/w usług może być wykazana kopiami dokumentów, faktur, pisemnymi potwierdzeniami realizacji usług od kontrahentów lub na zasadzie pisemnego oświadczenia Uczestnika/Oferenta, w którym należy podać nazwy i adresy odbiorców, terminy i charakter zrealizowanych usług oraz kontakty do osób reprezentujących odbiorców, które mogłyby potwierdzić realizację takich usług.

....., dnia.....

.....  
*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*



**Polski Związek Judo**  
**ul. Macedońska 14,**  
**02 – 761 Warszawa**

*dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego na wybór podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Polskim Związkiem Judo w 2020 roku*

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw do wykluczenia**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\*)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż wyżej wskazany wykonawca (wyżej wskazani wykonawcy\*) nie podlega(ją) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego z powodu okoliczności wymienionych w treści ogłoszenia o zamówieniu w sprawie wyboru podmiotu (agenta) do obsługi podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Polskim Związkiem Judo w 2020 roku.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpisy osób upoważnionych*  
*do reprezentowania Wykonawcy (ów)*

*\* niepotrzebne skreślić*

Wzór umowy

Umowa

zawarta w dniu .....roku w **Warszawie** pomiędzy:

**Polskim Związkiem Judo** z siedzibą w Warszawie przy ul. Macedońskiej 14, kod pocztowy 00 – 001, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000117383, REGON: 000866461, NIP 1130409260

**reprezentowanym przez:**

**1.....– Prezesa Zarządu**

**2.....– Wiceprezesa Zarządu**

zwanym w treści umowy „**KUPUJĄCYM**” lub PZJudo

a

....

zwaną w treści umowy „**WYKONAWCĄ**”,

w konsekwencji przeprowadzonego przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa podróży zagranicznych zawodników, trenerów i innych osób współpracujących z Polskim Związkiem Judo w 2020 r. zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia...
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1)zakładania i dokonywania rezerwacji i zmian rezerwacji biletów lotniczych wg zapotrzebowania Kupującego (w klasach zleczanych przez Kupującego, m.in. ekonomicznej na trasach europejskich i reszty świata oraz u przewoźników tzw. niskokosztowych). W ramach niniejszego działania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia co najmniej dwóch wariantów najkorzystniejszych połączeń (nie wyłączając przelotów „taniami liniami lotniczymi”, gdy Kupujący wskaże na takie rozwiązanie przy realizacji zamówienia częściowego), bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z międzylądowaniami z najkrótszymi czasami oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych,
  - 2)przekazaniu informacji dotyczących ewentualnych zmian dat, godzin wylotu,
  - 3)informowania Kupującego o zmianach cen biletów,
  - 4)dokonywaniu zmian trasy, terminu oraz osób podróżujących itp. zgodnie ze zleceniem Kupującego,

- 5)przypominania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach,
- 6)wystawiania biletów lub innych właściwych dokumentów podróży,
- 7)dostarczania zamówionych biletów do siedziby Kupującego bądź wg jego wskazań,
- 8)zakupie dodatkowych usług dostępnych tylko w sprzedaży lotniskowej np. nadbagaż,
- 9)żwiadczenia usługi Fast Track na lotnisku Chopina,
- 10)Przekazania karty Priority Pass dla VIP, pozwalającej na korzystanie z saloników Biznesowych na lotniskach na całym świecie,
- 11) wystawiania faktur z uwidocznieniem trasy przelotu, ceny jednostkowej biletu, oraz z wyszczególnieniem poszczególnych opłat dodatkowych.

## § 2

1. Realizacja zamówień odbywać się będzie na podstawie pisemnych lub telefonicznych zamówień Zamawiającego. Każde zamówienie (drogą elektroniczną lub faksem oraz telefonicznie) będzie szczegółowo określało:
  - 1)liczbę biletów, daty podróży, ewentualnie godziny,
  - 2)klasę podróży,
  - 3)miejsce wylotu i przylotu,
  - 4)miejsce i termin dostarczenia biletu.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bilety najtańsze na rynku na danej trasie (uwzględniając również ewentualne taryfy pofne, promocje i zniżki, w tym uzyskane przez Kupującego), z uwzględnieniem warunków podróży, określonych przez Kupującego, kierując się dążeniem do bezkolizyjnej realizacji połączeń wieloetapowych i wyboru najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie.
3. Po złożeniu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca w ciągu ..... godzin od momentu jego otrzymania, przedstawi Kupującemu ofertę, w której zawarte będą do wyboru, co najmniej 2 warianty przelotów wraz z kalkulacją szczegółową uwzględniającą reguły określone w ust. 2.
4. W razie zaistnienia konieczności pilnych wyjazdów Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań umożliwiających taką aranżację trasy podróży, która zapewni terminowe przybycie na miejsce przeznaczenia osób podróżujących. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań celem przedstawienia Kupującemu oferty w godzinach jego pracy w dniu, w którym zapotrzebowanie zostało zgłoszone.
5. Kupujący wybiera wariant przelotu, a Wykonawca dokonuje na tej podstawie natychmiast rezerwacji biletu (biletów), z zastrzeżeniem, Kupujący może sprawdzić oferty innych wykonawców na rynku. W przypadku, w którym Kupujący znajdzie ofertę korzystniejszą od najkorzystniejszego z wariantów przedstawionych przez Wykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy dostarczenia biletu (biletów) w takiej (takich) cenie (cenach) bądź odmówić zakupu usługi i wybrać inną korzystniejszą cenowo ofertę dostępną na rynku.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla Zamawiającego obsługi w tym w szczególności serwisu telefonicznego oraz adresu indywidualnego email działającego we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.00 – 19.00 umożliwiającego

dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura. Oferent ma również obowiązek świadczyć powyższe usługi w tzw. nagłych wypadkach także w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w weekendy - odpowiednik assistance. Brak możliwości świadczenia usług w tzw. nagłych wypadkach bądź świadczenie ich w sposób nienależny będzie podstawą do odstąpienia od umowy z wyłączeniem dochodzenia roszczeń przez Oferenta.

7. Wykonawca potwierdza Kupującemu rezerwacje (drogą elektroniczną lub faksem) z podaniem:
  - 1) miejsca i terminu wylotu oraz przylotu,
  - 2) klasy podróży,
  - 3) kosztu przelotu,
  - 4) miejsca i terminu dostarczenia biletu,
  - 5) terminu wykupu biletu.
8. Kupujący przesyłając zamówienie (drogą elektroniczną lub faksem), zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia zarezerwowanego biletu (biletów) na rzecz Kupującego lub osoby przez niego wskazanej, chyba że co innego wynika z treści zamówienia.
9. Wykonawca dostarczy bilety zgodnie ze wskazaniem Kupującego, jednak nie później niż ..... godziny przed terminem planowanej podróży. Dostawa powinna się odbyć w godzinach pracy Kupującego (8.00 – 16.00 w dni od poniedziałku do piątku), w wyjątkowych wypadkach w innych dniach i godzinach. Dostawa biletów musi nastąpić w sposób umożliwiający rozpoczęcie podróży w określonym terminie.
10. W uzasadnionych sytuacjach, nie dających się wcześniej przewidzieć Kupujący może:
  - 1) odwołać rezerwacje,
  - 2) zmienić trasę lub termin podróży,
  - 3) zmienić dane osoby korzystającej z przelotu,- ale nie później niż na 48 godzin przed planowanym odlotem.
11. Obowiązkiem Kupującego jest niezwłoczne informowanie Wykonawcy o zmianach rezerwacji lub o jej anulowaniu przed wystawieniem biletu.
12. Jeżeli zmiana trasy i rezerwacji wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Kupujący zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie służy mu dodatkowe wynagrodzenie.
13. W przypadku zwrotu biletu z powodu odwołania wyjazdu Wykonawca zwraca Kupującemu tę część zapłaconej kwoty, która pozostanie po potrąceniu kosztów, zgodnie z obowiązującymi przepisami sprzedaży biletów. Zwrot tej kwoty powinien nastąpić w ciągu 21 dni od daty zwrotu biletu, na podstawie faktury korygującej.
14. Kupujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia usługi Wykonawcy, w tym biletów lub innych dokumentów uprawniających do przelotu w całości lub części, jeżeli:
  - 1) termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
  - 2) którekolwiek z biletów lub innych dokumentów uprawniających do przelotu będzie miał wady a Wykonawcy z tytułu powyższego nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia finansowe.

15. Dokonanie dostawy biletów zostanie potwierdzone przez przedstawicieli obydwu stron lub potwierdzone drogą elektroniczną.
16. Do odbioru biletów lub innych dokumentów uprawniających do przelotu będą uprawnione osoby każdorazowo wyznaczone przez Kupującego.
17. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania urzędzeń księgowych, w tym rejestrów operacji finansowych z przewoźnikami lotniczymi, celem ustalenia przez Zamawiającego zgodności kalkulacji ceny z treścią niniejszej Umowy.
18. Strony oświadczają, że będą się wymieniać informacjami niezbędnymi do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
19. Wykonawca ma obowiązek informowania Kupującego o promocjach linii lotniczych.

### § 3

1. W imieniu Kupującego może występować:
  - 1) ..... – tel.....
2. Wykonawca wyznaczył dwie osoby do obsługi Zamawiającego:
  - 1) ..... – tel.....
  - 2) ..... – tel.....
3. Wykonawca pozostanie cały czas w kontakcie z Kupującym, gdyż w przypadku zmiany nazwisk osób wylatujących, zmiany terminu wylotu i powrotu proponowanej ekipy oraz dodatkowego ponadnormatywnego bagażu, Wykonawca zobowiązany jest udzielić Kupującemu wszelkiej pomocy w zmianie wystawionych biletów. Pomoc polegać ma na korzystnych rozwiązaniach proponowanych przez Wykonawcę pod względem ekonomicznym, terminowym oraz niezwłocznej reakcji ze strony Wykonawcy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia biletów wolnych od wad, w terminie umożliwiającym wykonanie usługi przelotu, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili zawiadomienia telefonicznego i faksem lub pocztą elektroniczną o zaistnieniu wady.
2. Wszelkie koszty związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

### § 5

Strony umowy zobowiązują się nie ujawniać, nie udostępniać ani nie upubliczniać, w części lub w całości, danych lub informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w szczególności na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.

### § 6

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
2. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie sprzedane bilety.
3. Wartość biletu będzie każdorazowo określana na podstawie cen brutto:

- 1) taryfy u przewoźnika;
  - 2) opłat (lotniskowej, paliwowej, hałasowej, itp.);
  - 3) opłaty za wystawienie biletu lotniczego w wysokości ... (słownie: ...) zł brutto, w tym podatek VAT w obowiązującej stawce i wszelkie inne koszty Wykonawcy za pakiet biletów dla jednej grupy;
  - 4) ewentualnego upustu od ceny biletu.
4. Cena biletu w żadnym wypadku, niezależnie od zmiany terminu bądź trasy przelotu, nie może być wyższa od ceny biletu u przewoźnika, a koszt wystawienia biletu nie może być inny niż zaproponowany w ofercie.
  5. W szczególnych sytuacjach Wykonawca wystawi fakturę korygującą w wysokości określonej przez przewoźnika.
  6. Wynagrodzenie będzie płatne po przyjęciu przez Kupującego wystawionego/ych biletu/ów na dany lot, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr ....., w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia Kupującemu prawidłowo sporządzonej faktury.
  7. Na dokumentach wystawionych przez Wykonawcę będzie uwidoczniła cena jednostkowa biletu, cena usługi wystawienia biletu, ewentualnie upust.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania i przedkładania na żądanie Kupującemu comiesięcznych zestawień zbiorczych sprzedanych biletów, w terminie 7 (siedmiu) dni od końca miesiąca, którego zestawienie zbiorcze ma dotyczyć.
  9. Strony przyjmują, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Kupującego.

## § 7

1. Za niewykonanie postanowień niniejszej umowy lub nienależyte ich wykonanie Wykonawca ponosi następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku nie wystawienia i nie dostarczenia biletów w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5 % wartości niedostarczonego biletu, liczonej za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) dostarczenie biletu niezgodnego z zaplanowaną przez Kupującego trasą i datą podróży będzie skutkowało wyznaczeniem kary umownej w wysokości 2 % wartości nieprawidłowo wystawionego biletu,
  - 3) w przypadku niemożności odbycia podróży z winy Wykonawcy ponosi on kary umowne w wysokości poniesionych przez Kupującego kosztów realizacji podróży w tym zakupu biletów i rezerwacji miejsc hotelowych,
  - 4) w przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do postanowień § 2 ust. 3 umowy, w szczególności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości kosztów poniesionych przez Kupującego w związku ze zmianą przez Wykonawcę przedstawionych warunków.
2. Kupującemu, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku gdy w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca przedstawi Kupującemu bilety, których cena będzie wyższa od dostępnych na rynku w wolnej sprzedaży, Wykonawca będzie miał obowiązek skorygowania zaproponowanej ceny

i sprzedaż biletów po cenie najniższej. W sytuacji niewywiązania się z powyższego obowiązku przez Wykonawcę, Kupujący może odstąpić od umowy odstąpienia a Wykonawca zrzeka się możliwości dochodzenia roszczeń od Kupującego.

4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić Kupującemu kompleksową obsługę zlecenia w trakcie trwania umowy 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę w szczególności serwis telefoniczny oraz adres indywidualny email działający we wszystkie dni tygodnia 24 godziny na dobę umożliwiający dokonywanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji także poza godzinami pracy swojego biura.
5. W przypadku gdy Wykonawca co najmniej dwukrotnie w trakcie trwania umowy nie zapewni obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Kupujący może odstąpić od umowy a Wykonawca zrzeka się możliwości dochodzenia wszelkich roszczeń od Kupującego.

### **§ 8**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym chodzi tu raczej o niemożliwość zapobieżenia jego szkodliwym następstwom, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 (trzech) dni od powstania tych okoliczności.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

### **§ 9**

Sprzedający nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Kupującego przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie, bez zgody Kupującego.

### **§ 10**

Strony postanawiają, że adresami właściwymi do doręczeń korespondencji są adresy wskazane na wstępie umowy. O wszelkich zmianach tych adresów każda ze Stron niezwłocznie informuje na piśmie pozostałe Strony. Jeżeli Strona nie zawiadomi w ten sposób o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną.

### **§ 11**

Kupujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań umownych, w tym w szczególności w przypadku dwukrotnego:

- 1) nie dostarczenia biletu w terminie ustalonym przez Zamawiającego zgodnie z Umową;
- 2) nie przedstawienia w terminie oferty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy;

- 3) dostarczenia biletu nie odpowiadającego zamówieniu złożonemu przez Zamawiającego.

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Związku.
3. Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do polubownego rozwiązywania ewentualnych sporów zaistniałych pomiędzy nimi.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy prawa cywilnego, w szczególności zaś ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), a także przepisy regulujące organizację współzawodnictwa sportowego, w których uczestniczy Kupujący w czasie trwania niniejszej umowy.
5. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne, w całości lub części, postanowienie takie lub jego część zostanie w tym zakresie uznane za niestanowiące części umowy, a zgodność z prawem, ważność i wykonalność pozostałych postanowień umowy pozostaną niezmienione.
6. W przypadku, gdyby nieważność lub wykonalność postanowienia uniemożliwiła lub znacząco utrudniała prawidłową realizację umowy, strony podejmą negocjacje w dobrej wierze celem zastąpienia postanowienia nieważnego lub niewykonalnego postanowienia odpowiednio ważnym lub wykonalnym.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

Załącznik nr 3 – Formularz zlecenia.

Załącznik nr 4 - Odpis z właściwego rejestru wykonawcy.

KUPUJĄCY

WYKONAWCA

**Projekt wzorcowy mogący ulec zmianie dostosowującej do realizacji zadania określonego w dokumentacji przetargowej**



**Polski Związek Judo**

Warszawa, .....

.....  
(WYKONAWCA)

**Z L E C E N I E** z dnia .....

**do wniosku wyjazdowego nr.....**

Prosimy o sprzedaż i dostawę do siedziby KUPUJĄCEGO następujących biletów lotniczych:

**1. imię i nazwisko pasażera:**

.....

**2. trasa podróży:**

.....

**3. data wylotu – data powrotu:**

.....

**4. numer rezerwacji:**

.....

**5. termin realizacji zlecenia:**

.....

**6. klasa:**

.....

**7. adres e-mail KUPUJĄCEGO**

.....