

## **SEKCJA 1: SPECYFIKACJA SPORTOWA JUDO**

### **1.1 Zasady zawodów**

Zasady judo Virtus dotyczące zawodów i rankingów będą takie same jak w IJF z niewielkimi modyfikacjami zatwierdzonymi przez Virtus.

### **1.2 Zasady sportowe Virtus**

W okresie rozwoju Judo, Virtus będzie promował strukturę zawodów judo. Pomoże to zdefiniować poziomy umiejętności judo, zapewniając wzrost liczby uczestników i liczby zawodów przed tym jak Virtus rozpocznie pełną realizację imprez Mistrzostw Regionalnych i Światowych, w tym potencjalnych Globalnych Igrzysk już w roku 2023 dla poziomów Adaptive Judo 1, 2 i 3. (Załącznik 14.1).

### **1.3 Podział**

Elementy takie jak: umiejętności judo, umiejętności poruszania się (zwinność, równowaga i koordynacja ("Agility, Ballance & Coordination - ABC), procesy poznawcze oraz konkurencyjne czynności podstawowe są kluczowe podczas oceny zawodnika i przypisaniu go do odpowiedniej grupy w judo. Będą one dotyczyć tylko zawodów w okresie opracowywania i nie dotyczą zawodów dla upośledzonych umysłowo (Intellectual Impairment). Każdy turniej będzie jaśniej tłumaczył, w które poziomy umiejętności judo będzie celował.

Stworzenie jednolitego kryterium może być wyzwaniem, jednak przy jednolitych kryteriach poziomów, opartych na aktywnościach judo, można będzie łatwiej określić, do której kategorii przypisać danego judokę.

- Umiejętności ruchowe
  - o Tachi-Waza
    - Bieganie/jogging, skakanie w bok, podskakiwanie, balansowanie/wykroki, gibkość
  - o Ne-Waza
    - pozycje "krewetkowe", mostkowanie, siła kręgosłupa i pleców, ruchy zwierząt
- Umiejętności judo
  - o Uchikomi, Nage-Komi, umiejętności Ne-Waza, Tsugi-Ashi
- Gry i zabawy z rywalizacją
  - o berek w Tachi-waza / gry związane z ruchami judo
  - o gry i zabawy w parterze (ne-waza)
- Procesy poznawcze
  - o tworzenie i łączenie umiejętności ruchowych w odpowiedniej kolejności

Angażowanie się w Randori/turnieje NIE byłoby zalecane, ponieważ mogłoby to zostać uznane za nieodpowiednie pod wieloma względami i szkodliwe dla dobrego samopoczucia judoków.

Aby ocenić poziomy umiejętności, należy wykorzystać porównania w celu wstępnego określenia poziomu judoki na imprezie. Czas przeznaczony na podział podano w punkcie 2.7. Wymagana jest minimum 1 godzina na umiejętność grupę/dywizję. Konsultacje pomiędzy trenerami w ciągu dnia wspierałyby działania wymienione powyżej.

### **1.4 Kategorie wagowe**

1. Kategorie wagowe będą zgodne z IJF dla mężczyzn i kobiet
  - a. Mężczyźni: -60kg, -66kg, -73kg, -81kg, -90kg, -100kg, +100kg
  - b. Kobiety: -48kg, -52kg, -57kg, -63kg, -70kg, -78kg, +78kg

### **1.5 Kategorie wiekowe**

Dolna granica wieku dla wszystkich zawodów IJF to 15 lat (rok kalendarzowy). Zawodnicy poniżej 15 roku życia nie są dopuszczani do udziału w oficjalnych zawodach Virtus lub IJF.

**SEKCJA 2: SPECYFIKACJA WYDARZEŃ SPORTOWYCH VIRTUS**

**Spis treści**

1.1	Zasady zawodów .....	1
1.2	Zasady sportowe Virtus .....	1
1.3	Podział .....	1
1.4	Kategorie wagowe .....	1
1.5	Kategorie wiekowe .....	1
2.	SPECYFIKACJA IMPREZ SPORTOWYCH .....	5
2.1	Nazwa wydarzenia .....	5
2.2	Data wydarzenia .....	5
2.3	Zasady .....	5
2.4	Obostrzenia IJF .....	5
2.5	Inspekcja .....	5
2.6	Wydarzenia .....	6
2.7	Harmonogram wydarzeń .....	6
3.	INFORMACJE O ZAWODACH .....	6
3.1	Format zawodów .....	6
3.2	Czasy i czas trwania .....	6
3.3	Pozycje startowe.....	7
3.4	Akcje zakazane.....	7
3.5	Kary .....	7
3.6	Harmonogram zawodów .....	8
3.7	Koszty uczestnictwa .....	8
3.8	Kategorie kryteriów opłacalności.....	8
3.9	Medale i ceremonie .....	8
3.10	Kryteria kwalifikacyjne .....	8
3.11	Procesy zgłoszeniowe .....	8
3.12	Opłata za udział.....	9
3.13	Losowanie turnieju.....	9
3.14	Spotkanie techniczne .....	9
3.15	Skład zespołu i delegacje... ..	9
3.16	Przepisy dotyczące sprzętu i odzieży sportowej zawodników.....	9
3.17	Komunikacja .....	10
3.18	Wyniki .....	10
4.	KLASYFIKOWALNOŚĆ I KLASYFIKACJA .....	10

## SEKCJA 7: SPECYFIKACJE SPORTU I ZAWODÓW

### 7.13 SPECYFIKACJE SPORTU I ZAWODÓW VIRTUS -JUDO



4.1	Klasyfikowalność .....	10
4.2	Klasyfikowalność narodowa .....	10
5.	HALA SPORTOWA .....	11
5.1	Infrastruktura .....	11
5.2	Infrastruktura treningowa .....	11
6.	OFICJELE, PRESONEL I WOLONTARIUSZE .....	11
6.1	Delegat techniczny .....	11
6.2	Dyrektor sportowy Virtus .....	11
6.3	Oficjalny przedstawiciel Virtus .....	11
6.4	Menadżer sportowy Virtus .....	12
6.5	Sędziowie techniczni .....	12
6.6	Wolonatirusze dedykowani sportowi .....	12
7.	WYTYCZNE MEDYCZNE I ANTYDOPINGOWE.....	13
7.1	Medyczne.....	13
7.2	Antydopingowe.....	13
8.	OPERACJE WYDARZENIA .....	13
8.1	Akredytacja .....	13
8.2	Wizy .....	13
8.3	Transport .....	13
8.4	Zakwaterowanie.....	14
8.5	Wyżywienie i nawodnienie .....	14
8.6	Ochrona .....	14
9.	CEREMONIE, GOŚCIE I PROGRAM MEDIALNY .....	14
9.1	Ceremonie i przyjęcia .....	14
9.2	Goście .....	14
9.3	Program socjanly....	14
10.	BRANDING, PR I MEDIA .....	15
10.1	Branding i PR .....	15
10.2	Strona wydarzenia.....	15
10.3	Media .....	15
11.	WIDZOWIE I BILETY .....	15
12.	UBEZPIECZENIA, FINANSE I PLANOWANIE AWARYJNE .....	15
12.1	Opłata za hosting wydarzenia.....	15
12.2	Zobowiązania.....	15
12.3	Ubezpieczenie .....	15

## **SECTION 7: SPORT & CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS**

### **7.13 SPORT & VIRTUS CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS -JUDO**

---



12.4	Zysk z wydarzenia.....	16
12.5	Planowanie awaryjne .....	16
12.6	Planowanie awaryjne .....	16
13.	PO WYDARZENIU .....	16
13.1	Raport po wydarzeniu .....	16
13.2	Ostateczne wyniki .....	16
14.	ZAŁĄCZNIKI .....	17
14.1	Wyjaśnienie poziomów Adaptive Judo .....	17
14.2	Opisy Adaptive Judo .....	17
14.3	Sugestie dotyczące hali zawodów .....	18
14.4	Rankingi – projekt propozycji punktów związanych z konkursami.....	18

## **2. SPECYFIKACJA IMPREZ SPORTOWYCH**

### **2.1 Nazwa wydarzenia**

Zawody Mistrzostw Świata Virtus (Virtus World Championship - VWC) będą nosiły nazwę “[Rok] Virtus Judo World Championships”, na przykład “2020 Virtus Judo World Championships”.

Zawody Regionalnych Mistrzostw Virtus będą nosiły nazwę “[Rok] Virtus Judo Championships - [Region]”, na przykład “2020 Virtus Judo Championships - Asia”.

	<b>Rok 1</b>	<b>Rok 2</b>	<b>Rok 3</b>	<b>Rok 4</b>
<b>Faza rozwoju</b>	Zawody otwarte (2020, 2024)	Zawody otwarte (2021, 2025)	Zawody regionalne (2022)	Zawody Światowe (demonstracja sportu???) lub Mistrzostwa Świata (2023)
<b>Zawody Virtus</b>	Regionalne (2028)	Mistrzostwa Świata (2021, 2029)	Regionalne (2022, 2026, 2030)	Zawody Światowe lub Mistrzostwa Świata (2027, 2031)

### **2.2 Data wydarzenia**

- 2.2.1 Mistrzostwa Świata Virtus Judo będą zaplanowane co cztery lata (jeśli zostaną wybrane jako pokaz lub pełny sport medalowy w przyszłych Zawodach Światowych) lub co 2 lata. Turniej będzie otwarty do III i tylko II2.
- 2.2.2 Mistrzostwa Regionalne Virtus Judo będą odbywać się co dwa lata, pomiędzy Zawodami Światowymi/Mistrzostwa Świata. Ta konkurencja będzie otwarta dla poziomów 1, 2 i 3 umiejętności Judo.
- 2.2.3 Zawody Virtus nie mogą kolidować z zawodami IJF.
- 2.2.4 Termin imprezy powinien być ustalony w porozumieniu z Dyrektorem Sportowym i powinien uwzględniać: cykle zawodów, klimat, inne ważne wydarzenia, dostępność miejsca i zakwaterowania.

### **2.3 Zasady**

Zawody Virtus Judo są organizowane zgodnie z przepisami IJF z odpowiednimi poprawkami określonymi w niniejszej specyfikacji sportowej. Lokalni organizatorzy nie mogą zmieniać tych zasad.

### **2.4 Obostrzenia IJF**

Mistrzostwa Świata Virtus Judo muszą uzyskać sankcje od IJF. Mistrzostwa Regionalne Virtus Judo powinny uzyskać zgodę lokalnej federacji. LOC są odpowiedzialne za pokrycie wszelkich kosztów sankcji i administrowanie procesem.

Zaangażowanie i sankcje federacji narodowej są niezbędne do zapewnienia udanego wydarzenia.

### **2.5 Inspekcja**

LOC będzie wspierany przez Dyrektora Sportowego Virtus, który będzie udzielał rad i wskazówek podczas całego procesu planowania i realizacji. Wsparcia udzielą Menedżer ds. Sportu i Rozwoju Virtus, oficer techniczny i inne komisje zgodnie z wymaganiami.

Dyrektor Sportowy może przeprowadzić jedno- lub dwudniową wizytę inspekcyjną co najmniej 6 miesięcy przed zawodami, które: obejmie wizytę w miejscu zawodów i treningów, zakwaterowanie i będzie dostępny czas do dyskusji na temat konkurencji.



LOC będzie odpowiedzialny za wszystkie koszty związane z wizytą, w tym podróż, zakwaterowanie i wyżywienie koszty.

## **2.6 Wydarzenia**

W przypadku Mistrzostw Świata Virtus i Zawodów Światowych harmonogram zostanie dostarczony po rkonsultacji z dyrektorem sportowym.

## **2.7 Harmonogram wydarzeń**

Zawody będą trwały dwa (2) dni z dodatkowymi dniami na klasyfikację, treningi, przyjazdy i wyjazdy zgodnie z poniższym.

	-3 dni	-2 dni	-1 dzień	dzień 1	dzień 2	dzień 3
Przyjazd						
Sprawdzanie dowodów						
Podział						
Ważenie			Poziom 2/3	Poziom 1		
Spotkanie techniczne, losowanie i Seminarium Edukacyjne						
Zawody				Poziom 2/3	Poziom 1	
Ceremonia otwarcia						
Ceremonia zamknięcia						
Wylot						

- Otwarty na ważenie losowe
- Dodatkowe dni treningowe przed zawodami mogą się odbyć, jeśli LOC i zespoły wyrażą na to zgodę.

Dni można zmienić w razie potrzeby i w zależności od wymaganych osób.

## **3. INFORMACJE O ZAWODACH**

### **3.1 Format zawodów**

Zawody zostaną przeprowadzone, a zawodnicy będą mogli rywalizować tylko na swoim poziomie lub na tym bezpośrednio nad lub pod.

- Zawodnicy poziomu 1 mogą rywalizować z zawodnikami poziomu 2.
- Zawodnicy poziomu 2 mogą rywalizować z zawodnikami poziomu 1 i poziomu 3.
- Zawodnicy poziomu 3 mogą rywalizować z zawodnikami poziomu 2.

W Mistrzostwach Regionalnych i Światowych Virtus będą brać udział wyłącznie zawodnicy na poziomie umiejętności Judo od 1 do 3, którzy będą skategoryzowani w Grupach Kwalifikowalności Virtus III1 i III2. Zapewni to pełne bezpieczeństwo wszystkim startującym.

Jest to zgodne z 5-poziomowym systemem zawodów umiejętności judo. (Załącznik 14.1 i 14.2)

### **3.2 Czasy i czas trwania**

3.2.1 Czasy walki – maksymalnie 4 minuty w zależności od podziału/kategorii według uznania Kierownika Zawodów.

- III1/ Umiejętności Judo 1 – 4 minuty
- III2 / Umiejętności Judo 2 and 3 – 3 minuty

3.2.2 Golden Score – w zależności od dywizji/kategorii – według uznania Kierownika Zawodów.

- III1 / Umiejętności Judo 1 – nielimitowany Golden Score

□ II2 / Grupa Zdolności 2&3 – 2 minuty Golden Score

3.2.3 Pomiędzy walkami zawodnikowi należy się minimum 10 minut przerwy.

3.2.4 O zakończeniu pojedynku decydują punkty techniczne bądź kary osiągnięte w wyznaczonym czasie. Punkty techniczne mają pierwszeństwo.

- i. Jeśli czas walki upłynie i pojedynek nie ma rozstrzygnięcia (remis) – sędziowie boczni wskażą swój werdykt (biały czy niebieski). W przypadku braku jednomyślności wśród sędziów stolikowych zwrócą się oni do sędziego maty żeby On podjął ostateczną decyzję.
- ii. Jeśli nie ma dostępnego sprzętu radiowego: trójka sędziowska nie będzie zbierać się na naradę. Hantei będzie rozstrzygnięte przez wskazanie palcem przez jednego z sędziów bocznych na zwycięzcę pojedynku bądź w przypadku braku jednomyślności wskazanie na sędziego maty by ten podjął decyzję.

### **3.3 Pozycje Startowe**

Zawodnicy uswiają się zgodnie z przepisami IJF.

### **3.4 Akcje Zabronione**

Na czas trwania rozwoju i cyklu rywalizacji: dodatkowe działania ZABRONIONE to:

3.4.1 Wszelkie formy:

Sutemi-waza, z wyjątkiem Tani-otoshi lub podobnych akcji, gdzie:

- i. II1 / Grupa Zdolności 1 – Tani-otoshi **dozwolone**
- ii. II2 / Grupa Zdolności 2&3 – **nie dozwolone z powodu zakresu niepełnosprawności**

Kansetsu-waza (dźwignie)

Shime-waza (duszenia)

Sangaku-waza (techniki tórkątne)

- i. III1 / Grupa Zdolności 1 – Sangaku-osaekomi **nie dozwolone**
- ii. II2 / Grupa Zdolności 2&3 – **nie dozwolone z powodu zakresu niepełnosprawności**

Techniki opierające się na obejmowaniu (bezpośredni niedźwiedzi uchwyt)

- i. Maki-komi – **dozwolone III1**
- ii. Maki-komi – **nie dozwolone** w II2/ Grupie Zdolności 2&3

3.4.2 Wszystkie rzuty do przodu wykonywane w akcji bezpośredniej na jedno lub dwa kolana. *Zaliczona zostanie akcja, jeśli w trakcie wykonania techniki do przodu, Tori przekroczy punkt kontroli.*

3.4.3 Nacisk na kark, szyję lub gardło przeciwnika.

W Tachi-waza:

3.4.4 Aby wykonać Kumi-kata w pobliżu głowy lub szyi przeciwnika, należy podczas łapania uchwytu powyżej ramienia lub obojczyka, nie łąpać powyżej barku/pachy przeciwnika.

W Ne-waza:

3.4.5 W Ne-waza NIE wolno wywierać nacisku na głowę ani szyję. W sytuacjach Osae-komi-waza gdzie Tori znajduje się np. w pozycji Kesa-gatame, dłoń umieszczona pod głową lub szyja ma być ułożona płasko na tatami. Zabronione jest chwywanie za judogi.

### **3.5 Kary**

3.5.1 W przypadku wszystkich działań zabronionych podjęte działania będą się różnić w zależności od grupy kwalifikacyjnej Virtus i grupy judo utworzonej, jeśli ma to zastosowanie.

## SECTION 7: SPORT & CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS

### 7.13 SPORT & VIRTUS CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS -JUDO



- a) II1/ Grupa Zdolności 1 – jeśli to wymagane zawodnicy zostaną poinformowani o swoich przewinieniach oraz stosownie ukarani zgodnie z przepisami IJF
- b) II2 / Grupa Zdolności 2&3 – zawodnicy zostaną poinformowani o swoim przewinieniu; w przypadku powtórki przewinienia zostaną ukarani

3.5.2 Wszystkie działania sprzeczne z duchem judo będą karane hansoku-make, aby chronić zawodników

3.5.3 Podczas cyklu rozwoju (do roku 2023) trzy Shido będą oznaczać Hansoku-make. Należy jednak w miarę możliwości unikać takich sytuacji

3.5.4 Shido przyznane w trakcie walki są wliczane do wyniku, dlatego jeśli nie ma punktów technicznych lub wyniki jest remisowy na koniec czasu walki, zawodnik z mniejszą liczbą kar zostanie ogłoszony zwycięzca

#### 3.6 Harmonogram zawodów

Harmonogram Zawodów należy zaplanować w porozumieniu z Dyrektorem Virtus Sport.

#### 3.7 Limity wejść

Każdy członek organizacji ma prawo do maksymalnie 3 (trzech) zgłoszeń na grupę wagową, na dywizję, na grupę kwalifikacyjną.

Format konkursu będzie składał się z następujących elementów:

- a. System grupowy – maksymalnie 5 zawodników lub mniej (1 grupa)
- b. Grupowy/Brukselski – maksymalnie 8 zawodników (2 grupy – równo podzielone. 2 najlepszych zawodników z grupy zawalczy przeplatanie 1A z 2B i 1B z 2A - Półfinał/finał)
- c. System Francuski – Minimum 8 zawodników (system IJF/EJU) minimum 2 pojedynki dla zawodnika

#### 3.8 Kategoria kryteriów optymalności

Kategorie zostaną uznane za wykonalne, jeśli mają co najmniej trzech (3) kwalifikujących się zawodników.

#### 3.9 Medale i ceremonie

Wszystkie systemy rozgrywania zawodów – Złoty, Srebrny, Brązowy, Brązowy.

- i. 2 zawodników – tylko złoty medal
- ii. 3 zawodników – tylko medal złoty i srebrny
- iii. 4 zawodników – by osiągnąć brązowy medal zawodnik musi wygrać przynajmniej 1 pojedynek

System grupowy/Brukselski i Francuski – złoto, srebro, brąz, brąz. Dyplomy za udział oraz miejsca medalowe tworzone będą na koszt LOC.

Mistrzostwa Świata wszystkie kraje uczestniczące muszą zapewnić trzy (3) flagi narodowe oraz płytę CD z ich hymnem narodowym.

#### 3.10 Kryteria kwalifikacyjne

Do organizacji Virtus dołączyć mogą wszystkie organizacje z dobrą reputacją.

System kwalifikacji może ulec zmianie po okresie rozwoju w zależności od światowego standardu judo.

Zakończenie okresu rozwojowego proponuje się na najwcześniej w 2024 roku.

Po przeprowadzeniu regionalnych zawodów kwalifikacja do Mistrzostw Świata lub Turniej Światowy będzie odbywać się poprzez rankingi z tych turniejów. Aktualna lista będzie dostępna na stronie Virtus.

#### 3.11 Proces zgłoszeniowy

Wstępne informacje o zgłoszeniu powinny być dostępne 12 miesięcy przed datą Ceremonii Otwarcia, informacje o ostatecznym zgłoszeniu nie później niż 9 miesięcy przed, z podaniem pełnych szczegółów i kosztów związanych z wydarzeniem.



## SECTION 7: SPORT & CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS

### 7.13 SPORT & VIRTUS CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS -JUDO



Zgłoszenia na Mistrzostwa Świata będą zarządzane przez system Virtus Sports Management. LOC będzie miało dostęp do systemu w celu zarządzania wpisami i informacjami.

Pełna lista uczestników powinna być dostępna w formacie Excela do 2 tygodni przed ostatecznym terminem zgłoszenia.

#### 3.12 Opłata za udział.

Od uczestników mogą być pobierane opłaty, należy jednak pamiętać, że wielu sportowcom trudno będzie zebrać fundusze, dlatego należy dokładnie rozważyć koszt imprezy.

Zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku Virtus może być prowadzony sponsoring.

Do kosztu imprezy należy doliczyć opłatę kapitańską (poziom do ustalenia przez Virtus) i nie można jej wykorzystać na pokrycie kosztów imprezy.

Virtus pobierze niewielką opłatę wpisową (online) na pokrycie kosztów administracyjnych Virtus Sports Management System, który zostanie uzgodniony z LOC i wliczony w opłatę startową.

Opłaty startowe będą zwykle dokonywane w 3 oddzielnych płatnościach:

- 30% w pierwszym terminie zgłoszenia, płatne na rzecz LOC i może być zatrzymane jako depozyt zgodnie z taryfikatorem.
- 70% w ostatecznym terminie zgłoszeń, płatne do LOC.

Virtus doradza wszystkim LOC, aby ustaliły jasną politykę anulowania i opublikowali ją w pakiecie startowym.

#### 3.13 Losowanie Turnieju.

Losowanie konkursowe odbędzie się podczas Spotkania Technicznego.

#### 3.14 Spotkanie Techniczne.

*Spotkanie Techniczne odbędzie się dzień przed zawodami w celu omówienia wszystkich ważnych szczegółów dotyczących: konkurs i organizacja. Obowiązkiem każdego uczestniczącego kraju jest uczestniczenie w odpowiednim stroju (marynarka, koszula i krawat lub dres reprezentacji). Każdy naród może wystać do dwóch osób (Główny Trener i/lub Kierownika Zespołu) na spotkanie.*

#### 3.15 Skład Zespołu i Delegacje.

Nie ma ograniczeń co do liczby sportowców, których może przyprowadzić kraj, chociaż zgodnie z sekcją 3.7 każdy kraj jest ograniczony do 3 zgłoszeń na grupę wagową, na dywizję, na grupę kwalifikacyjną.

Każdy rywalizujący kraj może oprócz sportowców przywieźć 1 kierownika drużyny, 1 głównego trenera, 1 lekarza/fizjoterapeutę + personel pomocniczy.

#### 3.16 Przepisy dotyczące sprzętu & odzieży sportowej dla zawodników.

##### 3.16.1 Judogi

- Judogi muszą spełniać wymagania IJF dotyczące długości i dopasowania i mogą być dostosowane do fizycznych ograniczeń sportowców. Jednak nie może to zmniejszać zdolności przeciwnika do łapania Kumi-kata.
- Preferowane są niebieskie i białe judogi z własnym pasem zawodnika. Podczas cyklu rozwoju białe judogi są obowiązkowe, niebieskie i białe pasy dla rozróżnienia będą wymagane.
- Dla zawodniczek obowiązkowy jest biały z okrągłym dekoltem T-shirt lub produkt podobny.
- Naszywki na plecy muszą być zgodne ze specyfikacją IJF i zawierać logo Virtus. Wszelkie inne logotypy należy dodać w porozumieniu z Dyrektorem Sportowym. Dystrybucja w porozumieniu z Dyrektorem Sportu i LOC.

Trenerzy – w trakcie rund wstępnych, mogą nosić dres narodowy. Szorty są niedozwolone. W strefie finałowej wymagana jest marynarka, koszula i krawat.

### **3.16.2 Ochraniacze**

- Ochraniacze, muszą one być zgodne z przepisami IJF. Muszą być bezpieczne zarówno dla użytkownika, jak i przeciwnika i nie mogą zawierać twardych elementów. Wyjaśnienia można uzyskać od Sędziego Głównego.
- Dozwolony jest aparat na zęby przepisanych przez dentystę. Preferowany jest przezroczysty lub biały.
- Okulary sportowe są dozwolone po zatwierdzeniu przez Kerownika Turnieju o ile nie stanowią zagrożenia dla żadnego z zawodników.

### **3.17 Komunikacja.**

Podręcznik zespołu musi zostać opracowany i opublikowany około 5 miesięcy przed wydarzeniem i zawierać wszystkie kluczowe informacje o wydarzeniu.

Podczas zawodów należy zainstalować skuteczny system komunikacji, aby zapewnić zespołom aktualne informacje.

Wszystkie informacje dotyczące wydarzenia (w tym w formie drukowanej i elektronicznej) muszą być przedstawione w języku angielskim.

Tam, gdzie to możliwe, informacje powinny być dostępne w dodatkowych językach.

### **3.18 Wyniki.**

Dokładny harmonogram zawodów oraz dostęp do wyników zawodników będzie zapewniony przez cały czas wydarzenia m.in. dzięki Oprogramowaniu turniejowemu. Organizatorzy powinni zapewnić, że wyniki pojedynków są publikowane „na żywo” na stronie wydarzenia oraz, że będą publikowane na żywo na stronie Virtus.

Do zakończenia turnieju powinna być dostępna pełna lista wyników.

Pełną kopię wyników należy przestać do Centrali Virtus (w formacie pdf) niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia.

Rankingi zostaną sporządzone zgodnie z projektem propozycji Virtus Adaptive Judo. (Załącznik 14.4)

## **4. KWALIFIKOWALNOŚĆ I KLASYFIKACJA**

### **4.1 Kwalifikowalność**

Wszystkie osoby są uprawnione do udziału, pod warunkiem, że ich organizacja członkowska ma dobrą opinię zweryfikowaną przez Virtus, oraz jest członkiem Krajowej Organizacji.

Virtus będzie zarządzać pierwotnym procesem kwalifikacyjnym i będzie regularnie aktualizować Virtus Master List. Wszyscy zawodnicy zgłoszeni do wydarzenia muszą pojawić się jako „Aktywny” na liście Virtus Master List nie później niż w ostatni dzień zgłoszeń. Zgłoszenia dla nowych zawodników należy składać od Virtus co najmniej 12 tygodni przed pierwszym terminem zawodów. Porady dotyczące kwalifikowalności będą udzielane przez Virtus.

Sportowcy, którzy nie spełniają kryteriów kwalifikacyjnych lub nie figurują na Virtus Master List jako „Aktywni”, nie kwalifikują się do tego wydarzenia.

Nie ma startów w charakterze "gościa".

LOC będzie odpowiedzialne za zapewnienie, aby wszyscy zawodnicy mogli wziąć udział w zawodach. To zawiera:

- Pojawienie się na Virtus Master List nie później niż w ostatecznym terminie zgłoszeń (wszyscy zawodnicy)
- Wszystkie zasady i przepisy sportowe dotyczące minimalnego wieku, narodowości itp. (wszyscy zawodnicy)

### **4.2 Kwalifikowalność narodowa**

Wszyscy zawodnicy National Open Adaptive Judo, którzy mają niepełnosprawność intelektualną, muszą złożyć wniosek za pośrednictwem Organizacja Członkowska Virtus ds. Kwalifikacji Krajowych w pierwszej instancji.

## **5. Hala sportowa**

### **5.1 Infrastruktura**

5.1.1 Arena musi pomieścić wszystkie wymagane obszary; pole walki, minimum 8x8 metrów kwadratowych z 3 metrami otaczającej strefy bezpieczeństwa i 4 metrami przyległego obszaru bezpieczeństwa. Widzów oddzielać powinna bariera lub jakikolwiek nieruchomy obiekt.

Musi być dostępna powierzchnia do rozgrzewki o wymiarach co najmniej 10 metrów na 10 metrów kwadratowych z odpowiednim otoczeniem dla zawodników na relaks.

Poradnik znajduje się w dodatku 14.3. Wymiary te należy omówić z dyrektorem sportowym.

5.1.2 Zawodnikom i osobom towarzyszącym należy zapewnić następujące miejsca:

- Szatnie męskie i żeńskie
- Poczekalnia dla sportowców
- Zarezerwowana część na trybunach do oglądania

5.1.3 Dla oficjeli należy zapewnić następujące miejsca:

- Szatnie męskie i żeńskie
- Poczekalnia/strefa odpoczynku
- Zarezerwowana część na trybunach do oglądania

5.1.4 Miejsca dla widzów

- Członkowie zespołu i widzowie powinni mieć zapewnione odpowiednie miejsca siedzące.

5.1.5 Do prowadzenia zawodów należy zapewnić następujące miejsca:

- Biuro zawodów, w tym miejsce do pracy Dyrektora Sportowego i Sędziego Głównego (z połączeniem internetowym), wraz z podniesionym obszarem wzdłuż mat w czasie zawodów. (Załącznik 14.3).

### **5.2 Infrastruktura do treningu**

5.2.1 Zaplecze treningowe musi być dostępne przed i w trakcie mistrzostw.

5.2.2 W dni zawodów przestrzeń treningowa jest dobrą praktyką, ale nie jest obowiązkowa.

## **6. OFICJELE, PERSONEL I WOLONTARIUSZE**

### **6.1 Delegat Techniczny**

Dyrektor Virtus Sport przejmie rolę Delegata Technicznego na wydarzenie. Delegat Techniczny jest najwyższym autorytetem w sprawach technicznych w każdym sporcie.

### **6.2 Director Sportowy Virtus**

Dyrektor Sportowy Virtus będzie obecny na wydarzeniu i będzie liderem we wszystkich kwestiach technicznych oraz będzie pełnił funkcję autorytetu w zakresie decyzji technicznych.

LOC jest odpowiedzialny za pokrycie kosztów podróży (tj. przelotów), zakwaterowania, transportu i diety, wydatków dyrektora Sportowego Virtus.

### **6.3 Oficjalny Przedstawiciel Virtus**

Virtus wyznacza na to wydarzenie Oficjalnego Przedstawiciela – członka Rady Zarządzającej.

## SECTION 7: SPORT & CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS

### 7.13 SPORT & VIRTUS CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS -JUDO



LOC jest odpowiedzialny za pokrycie kosztów podróży (tj. przelotów), zakwaterowania, transportu i diety wydatków Oficjalnego Przedstawiciela.

Oficjalny Przedstawiciel podejmie ostateczne decyzje we wszystkich sprawach z wyjątkiem tych, które mają charakter sportowy (i jak dotąd nie były przedłożone Komisji Akredytacyjnej) na ile to możliwe w porozumieniu z delegatem technicznym, komitetem organizacyjnym i kierownikami zespołów. Komitet akredytacji będzie odgrywać główną rolę we wszystkich kwestiach związanych z protokołem.

#### 6.4 Manager Sportowy Virtus

Menedżer sportowy Virtus będzie brał udział w wydarzeniach związanych z Mistrzostwami Świata.

LOC jest odpowiedzialny za pokrycie kosztów podróży (tj. przelotów), zakwaterowania, transportu i diety wydatków Menedżera Sportowego Virtus.

Menedżer sportowy będzie obecny na wydarzeniu, aby wspierać dyrektora technicznego, dyrektora sportowego, przedstawiciela oficjalnego i LOC w razie potrzeby oraz współpracować z zespołami i oficjelami w celu wspierania wzrostu i rozwoju sportu.

#### 6.5 Sędziowie Techniczni

Na zawody muszą być wyznaczeni następujący międzynarodowi i krajowi sędziowie techniczni:

Rola	Numer	Kwalifikacja	Wyznaczony przez
Rędzia dowodzący	1 na 3 maty	IJF lub najwyższy stopień krajowy z doświadczeniem w adaptacyjnym sędziowaniu	Dyrektor Sportowy od odpowiedniego organu zarządzającego
Sędzia	6 na każdą matę	IJF lub najwyższy stopień krajowy z doświadczeniem w adaptacyjnym sędziowaniu	Dyrektor Sportu reprezentujący sprawy sędziowskie w organizacji

Sędzia Główny musi przybyć na dwa dni przed zawodami w celu sprawdzenia urządzeń, współpracy z LOC oraz Dyrektorem Sportowym aby wspólnie sfinalizować harmonogram zawodów.

System CARE jest wymagany na wszystkich poziomach imprez.

Sędziowie muszą przybyć co najmniej dzień przed zawodami, aby spotkać się z Dyrektorem Sportowym i Sędziom Głównym oraz by zapoznać się z obiektami.

LOC jest odpowiedzialny za pokrycie kosztów podróży (tj. przelotów), zakwaterowania, transportu i diety wydatki dla wszystkich sędziów.

#### 6.6 Wolontariusze dedykowani dla sportu

Rola	Numer	Kwalifikacja	Wyznaczony przez
------	-------	--------------	------------------



## SECTION 7: SPORT & CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS

### 7.13 SPORT & VIRTUS CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS -JUDO



Dyrektor Turnieju	1	Najwyższy krajowy poziom	Dyrektor Sportowy
Spiker	1	Najwyższy krajowy poziom	Dyrektor Sportowy
Obsługa Tablic	4 wg. ilości mat	Krajowa licencja	Kierownik Zawodów
Kontrola Judog & Koordynator zawodników	3 wg. ilości pól	Doświadczeni sędziowie oraz wolontariusze	Dyrektor Sportowy

Należy zatrudnić przeszkolonych wolontariuszy sportowych, aby wesprzeć organizację Mistrzostw w następujących rolach:

## 7. WYTYCZNE MEDYCZNE I ANTYDOPINGOWE

### 7.1 Medyczne

Usługi pierwszej pomocy i fizjoterapii muszą być udostępnione w czasie trwania zawodów przez organizatora. Minimum 1 lekarza i 1 fizjoterapeutę lub pielęgniarkę na matę. Lub 1 lekarz i 1 fizjoterapeuta na 3 maty, jeśli na miejscu jest karetka pogotowia i 2 ratowników medycznych.

### 7.2 Antydopingowe

Mistrzostwa Virtus podlegają kontroli antydopingowej. Odpowiednie udogodnienia muszą być zapewnione przez LOC zgodnie z Polityką Antydopingową Virtus.

Każdy sportowiec wymagający wyłączenia dla celów terapeutycznych (TUE) musi przesać wniosek o TUE do Anti-Komisji Dopingowej NIE MNIEJ NIŻ 30 DNI PRZED ZAWODAMI na adres [tue@virtus.sport](mailto:tue@virtus.sport)

## 8. OPERACJE WYDARZENIA

### 8.1 Akredytacja

Należy opracować system akredytacji dla wszystkich zawodników, personelu zespołu, personelu imprezy, wolontariuszy, oficjeli, gości, medi i inne osób zaangażowanych w wydarzenie. Baza danych powinna zawierać zdjęcie osoby, szczegóły i ich poziom dostępu.

Należy zadbać o sprawny system weryfikacji akredytacji w dniu przyjazdu.

### 8.2 Wizy

Każdy rywalizujący kraj jest odpowiedzialny za zorganizowanie niezbędnych wiz dla swojej delegacji. Gdzie wymagane LOC wystawi zaproszenie do uczestniczących krajów.

LOC jest odpowiedzialny za złożenie wniosku i opłacenie niezbędnych wiz dla wszystkich wyznaczonych oficjeli technicznych. Muszą dopilnować, aby wnioski zostały złożone w dowolnym terminie wyznaczonym przez władze dyplomatyczne/konsularne.

### 8.3 Transport

- 8.3.1 Sportowcy/Oficjele Zespołu – Wszystkie rywalizujące kraje są odpowiedzialne za rezerwację i poniesienie kosztów podróży zespołu. LOC musi zapewnić transport do i z lotniska do miejsca zakwaterowania, szkolenia i zawodów.
- 8.3.2 Oficjele techniczni - Harmonogram musi gwarantować, że oficjele przybędą na miejsce co najmniej 60 minut przed oficjalnym rozpoczęciem zawodów.



#### **8.4 Zakwaterowanie**

Oferowanie różnych standardów zakwaterowania jest normalne; jednak wszystkie miejsca zakwaterowania powinny być należyte i zapewniać odpowiedni standard. Należy dbać o sportowców.

Zakwaterowanie dla sportowców, oficjeli, wolontariuszy i gości powinno znajdować się w tym samym obszarze ogólnym, ale we wszyscy goście medialni powinni być zakwaterowani oddzielnie.

Zakwaterowanie powinno znajdować się blisko lotniska przylotu (najlepiej średnio nie więcej niż 90 minut) i obejmować szereg dostępnych pomieszczeń.

Zakwaterowanie powinno znajdować się w pobliżu miejsc zawodów (nie więcej niż 30 minut w godzinach największego natężenia ruchu) oraz obejmować szereg dostępnych pokoi.

#### **8.5 Wyżywienie i nawodnienie**

LOC powinny zapewnić wszystkie posiłki przez cały czas trwania imprezy, w tym śniadania, obiady i kolacje, zapewniając: przestrzegane są wymagania religijne/etniczne oraz wymagania żywieniowe sportowców.

Woda butelkowana w wystarczającej ilości powinna być dostępna we wszystkich miejscach treningów i zawodów przez cały czas trwania imprezy.

#### **8.6 Ochrona**

LOC są odpowiedzialne za zapewnienie środków bezpieczeństwa w celu zagwarantowania bezpiecznej i spokojnej realizacji wydarzenia. LOC powinien przeprowadzić ocenę ryzyka w porozumieniu z odpowiednimi krajowymi i lokalnymi władzami.

### **9. CEREMONIE, GOŚCIE I PROGRAM MEDIALNY**

#### **9.1 Ceremonie i Przyjęcia**

Uroczystości są okazją do powitania delegacji i gości, zaprezentowania kultury narodowej oraz do rozpoczęcia lub zamknięcia wydarzenia w pozytywnym duchu i atmosferze. Obowiązkowe jest uwzględnienie możliwości: podniecia/opuszczenia flagi Virtus i przemówienia powitalne od prezydenta Virtus.

Należy zwrócić szczególną uwagę na dobro sportowca, biorąc pod uwagę czas, lokalizację i długość ceremonii. Powinna się odbyć blisko miejsca zakwaterowania.

Dodatkowe przyjęcia mogą być brane pod uwagę dla kluczowych gości, VIP-ów i sponsorów.

#### **9.2 Goście**

Organizatorzy zobowiązani są do zapewnienia opieki dla VIP'ów. Organizatorzy są również zobowiązani do zapewnienia odpowiednich miejsc noclegowych, a jeśli to możliwe, transportu, zawody bądź dowolne inne wydatki związane z programem.

Lista gości powinna być opracowana w porozumieniu z Dyrektorem Sportowym. Goście zwykle będą uczestniczyć w ich własny koszt.

#### **9.3 Program socjalny**

Uczestnikom można również zaproponować program towarzyski. Jednak ważne jest, aby program był sympatyzujący z wymaganiami stawianymi elitarnym sportowcom.

## **10. BRANDING, PR I MEDIA**

### **10.1 Branding i PR**

Organizatorzy odpowiadają za promocję wydarzenia zgodnie z wytycznymi brandingowymi określonymi w: Podręcznik Virtus.

Wszystkie lokale powinny być w pełni oznakowane logo Virtus, a także wszystkie materiały drukowane, strona internetowa i inne materiały marketingowe, materiały powinny mieć widoczne logo Virtus.

### **10.2 Strona wydarzenia**

Organizatorzy muszą stworzyć i utrzymywać stronę internetową wydarzenia, zawierającą kluczowe informacje o wydarzeniu. Należy zorganizować fotografa oraz osobę odpowiedzialną za wideo z zawodów.

### **10.3 Media**

Komunikaty prasowe powinny tworzyć pozytywny przekaz dotyczący ducha wydarzenia, utrzymywać sportowca skoncentrowanego na wydarzeniu. Należy wykonać kopie wszystkich komunikatów prasowych, wiadomości, funkcji, zdjęć, filmów i innych mediów dostępne dla Virtus po zakończeniu wydarzenia.

LOC powinny wykorzystywać możliwości mediów społecznościowych, w tym Twittera i Facebooka, aby promować event, Virtus i sport dla sportowców z niepełnosprawnością intelektualną.

## **11. WIDZÓWIE I BILETY**

Gospodarze imprezy powinni dokładnie rozważyć, w jaki sposób impreza będzie reklamowana widzom, w tym: ustalenia dotyczące sprzedaży biletów (bez względu na to, czy są płatne, czy bezpłatne) oraz jak dbają o bezpieczeństwo i przyjemność widzów.

Sprzedaż biletów mogą zarządzać organizatorzy samodzielnie bądź w współpracy z Virtus. Darmowe bilety mogą zapewnić większą ilość widzów, dodając atmosferę na wydarzeniu, a nałożenie opłaty będą generować dochód na rzecz imprezy. We wszystkich przypadkach należy wprowadzić procedurę zarządzania biletami (można nią zarządzać) poprzez stronę Virtus).

Należy zwrócić szczególną uwagę na sposób zarządzania widzami w obiekcie, bezpieczeństwo, miejsce siedzące, ogłoszenia publiczne, sprzedaż programów, dostęp do zaplecza gastronomicznego i sanitarnego, ubezpieczenie, akredytacja/kontrola dostępu, planowanie awaryjne.

## **12. UBEZPIECZENIA, FINANSE I PLANOWANIE AWARYJNE**

### **12.1 Opłata za hosting wydarzenia**

W przypadku Mistrzostw Świata opłata za organizację wydarzenia jest płatna na rzecz Virtus w ciągu 1 miesiąca od zakończenia wydarzenia. Kwota będzie corocznie potwierdzana przez Virtus i można ją znaleźć na stronie Virtus.

### **12.2 Zobowiązania**

Koszt organizacji wydarzenia pokryje w całości LOC, a straty nie zostaną pokryte przez Virtus.

### **12.3 Ubezpieczenie**

Wszyscy Uczestnicy Programu są zobowiązani do posiadania własnego ubezpieczenia podróznego i medycznego na czas trwania Mistrzostw.

LOC musi zapewnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na imprezę i rozważyć ubezpieczenie od anulowania. Virtus doradza wszystkim LOC, aby ustaliły jasną politykę anulowania i opublikowali ją w pakiecie startowym.

#### **12.4 Zysk z wydarzenia**

Wszelkie nadwyżki finansowe wynikające z organizacji Mistrzostw zostaną przekazane w 50% do LOC i 50% do Virtus.

#### **12.5 Planowanie awaryjne**

LOC powinny opracować jasne procedury awaryjne na wypadek poważnej awarii lub sytuacji awaryjnej np. miejsca noclegowe i szkoleniowe. Obejmuje to protokoły zarządzania natychmiastową sytuacją, zapewniające: wsparcie służb ratowniczych, łączność i koordynacja z personelem Virtus.

Plan powinien zostać opracowany w porozumieniu z Virtus i udostępniony kluczowym pracownikom LOC.

#### **12.6 Planowanie awaryjne**

Pomimo najlepszego planowania, często podczas planowania pojawiają się nieprzewidziane okoliczności. Dlatego ważne jest, aby LOC uwzględniły ewentualność i plany tworzenia kopii zapasowych w odniesieniu do kluczowych obszarów wydarzeń w celu zapewnienia pomyślnej realizacji.

Przykłady mogą obejmować:

- Problemy z dostępnością lokalu i obiektu,
- Utrata kluczowego sponsora lub źródła dochodu
- Awaria zasilania lub utrata połączenia z Internetem utrudniające komunikację
- Problemy z dostępnością zakwaterowania
- Kluczowy członek personelu lub wolontariusz zachorował

### **13. Raport z wydarzeniu**

#### **13.1 Raport po wydarzeniu**

Po zakończeniu wydarzenia Organizatorzy przedstawią krótki raport zawierający opis wydarzenia oraz pełne zestawienie dochodów i wydatków.

#### **13.2 Ostateczne rezultaty**

Organizatorzy będą odpowiedzialni za przekazanie Sekretariatowi elektronicznej kopii wyników imprezy. Należy to robić codziennie, z pełną kopią wyników po zakończeniu wydarzenia.

## 14. Dodatek

### 14.1 Wyjaśnienie poziomów judo

Do oceny zawodników używa się 5-stopniowej klasyfikacji Umiejętności Judo. Aby zapewnić bezpieczeństwo zawodników w okresie rozwoju/startowym, zawodnicy podzieleni zostaną na silniejszych i słabszych zawodników w każdej kategorii. Na zawodach Virtus - będzie używany podział na poziomy umiejętności Judo od 1 do 3.

+ Level 1 -	+ Level 2 -	+ Level 3 -	+ Level 4 -	+ Level 5 -
Virtus Zasady & Zawody			Zmodyfikowane zasady judo	
Międzynarodowe zasady adaptacyjnego judo				

### 14.2 Opisy poziomów Judo

#### Poziom 1 (najlepszy sportowiec)

Sportowiec, który może trenować i rywalizować ze zawodnikami z głównego nurtu na poziomie klubowym. Dobrze rozumie znaczenie i cel rywalizacji. Zdolny do uczestniczenia w głównym nurcie krajowym i międzynarodowym.

Umiejętności ruchowe i poznawcze – dobry standard

#### Poziom 2 (bardziej sprawny sportowiec)

Sportowiec, który może trenować i brać udział w lekkich zawodach (randori) ze sportowcami głównego nurtu. Rozumie znaczenie i cel rywalizacji. Zdolny do wzięcia udziału w głównych lokalnych turniejach i mistrzostwach.

Umiejętności ruchowe i poznawcze – średni standard. Upośledzone podejmowanie decyzji

#### Poziom 3 (średni sportowiec)

Zawodnik, który może brać udział w treningach ze sportowcami głównego nurtu, ale startuje tylko w zawodach specjalnych ze sportowcami na tym samym poziomie. Rozumie większość zasad, znaczenie i cel rywalizacji.

Umiejętności ruchowe i poznawcze – poniżej średniej. Aplikacje z pojedynczym ruchem. Wzmocnione powtórzonymi poleceniami.

---

#### Poziom 4 (sportowiec średni / mniej sprawny)

Sportowiec, który może brać udział tylko w specjalnych treningach i zawodach. Ten sportowiec potrzebuje przewodnictwa podczas zawodów, ale rozumie większość zasad i celów rywalizacji. Sportowcy mogą być ograniczeni do konkurencji w Newaza.

Umiejętności ruchowe i poznawcze – Niepełnosprawność emocjonalna i/lub fizyczna ogranicza możliwość do wykonywania technik judo, aby rywalizować. Umiejętności powolnego poruszania się.

#### Poziom 5 (mniej sprawny sportowiec)

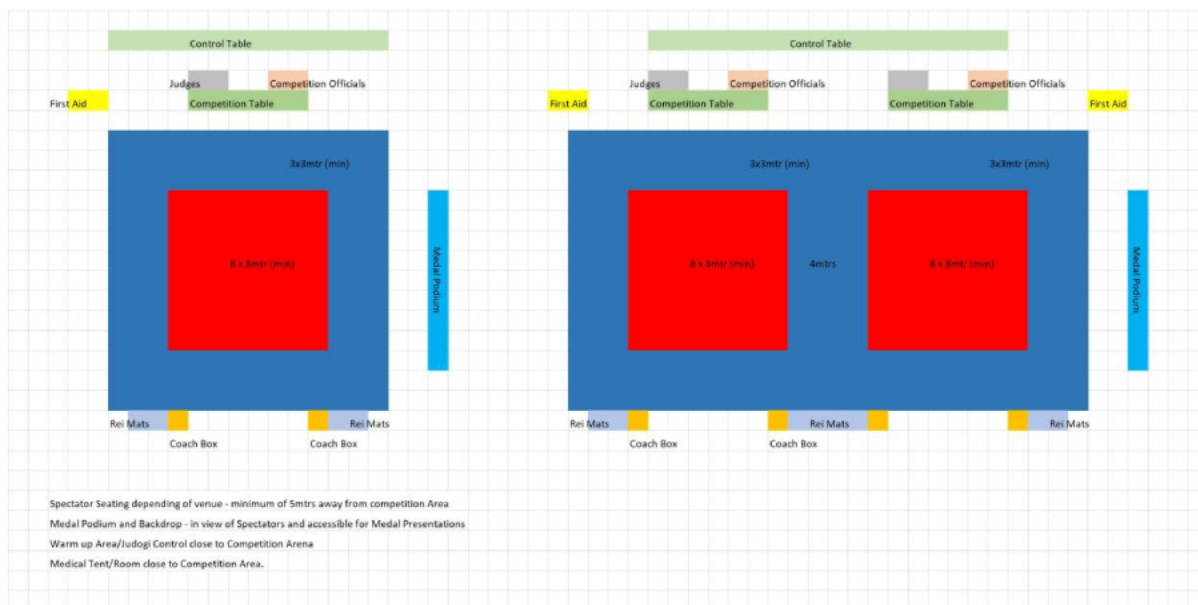
Zawodnik, który może brać udział tylko w specjalnych treningach i zawodach pod specjalistyczną opieką. Ten sportowiec potrzebuje dużo wskazówek podczas zawodów. Rywalizacja może wymagać dostosowania do zawodników. Ze względów bezpieczeństwa ten zawodnik może być ograniczony do rywalizacji tylko na ziemi (newaza).

Umiejętności ruchowe i poznawcze ograniczone ze względu na niepełnosprawność.

# SECTION 7: SPORT & CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS

## 7.13 SPORT & VIRTUS CHAMPIONSHIP SPECIFICATIONS -JUDO

### 14.3 Sugestia dla Areny Zawodów



### 14.4 Rankingi – projekt propozycji punktów związanych z zawodami.



## SEKCJA 7: SPECYFIKACJE SPORTU I ZAWODÓW

### 7.13 SPECYFIKACJE SPORTU I ZAWODÓW VIRTUS - JUDO



	Imprezy prowadzone indywidualnie	Wydarzenie uznane przez Krajowy Organ zarządzający (NGB)	Wydarzenie uznane przez NGB i Virtus	Mistrzostwa Regionalne (Continental Opens)	Zawody Oficjalne EJU/Virtus **	Global Games	IJFOficjalne Mistrzostwa Świata IJF/Virtus
	Zawody otwarte  od nowicjusza do doświadczonego	Zawody otwarte  od nowicjusza do doświadczonego	Powołania kadry  średniozaawansowany do wyczynowy	Powołania kadry  średniozaawansowany do wyczynowy	Powołania kadry  średniozaawansowany do wyczynowy	najwyżej sklasyfikowani tbc  wyczynowy	najwyżej sklasyfikowani (tbc)  wyczynowy
Rozstawienie*	Wcześniejsze zgłoszenie i medale	Wcześniejsze zgłoszenie i medale	Top 6 wg miejsc  reszta dystrybucji krajowej	Top 6 wg miejsc  reszta dystrybucji krajowej	Top 6 wg miejsc  reszta dystrybucji krajowej	WRL Top 8 Światowego rankingu	WRL Top 8 Światowego rankingu
Poziomy Umiejętności Judo	Adaptive Judo  1-5	Adaptive Judo  1-5	Adaptive Judo  1-3	Adaptive Judo  1-3	Adaptive Judo  1-3	certyfikat kwalifikowalności ID Virtus Classification II1 & II2	certyfikat kwalifikowalności ID Virtus Classification II1 & II2
Klasyfikacja Virtus	nie wymagana	nie wymagana	uzyskanie kwalifikowalności krajowej kategorii II1 & II2	uzyskanie kwalifikowalności krajowej kategorii II1 & II2	uzyskanie kwalifikowalności krajowej kategorii II1 & II2	wymagana pełna kwalifikowalność	wymagana pełna kwalifikowalność
Liczba zawodników	bez limitu	bez limitu	Max 3 dla każdej wagi dla każdego podziału	Max 3 dla każdej wagi dla każdego podziału	Max 3 dla każdej wagi dla każdego podziału	Max 2 dla każdej wagi, kraju i podziału	Max 2 dla każdej wagi, kraju i podziału
System***	nagrody, medale dla każdego uczestnika	nagrody, medale dla każdego uczestnika	Zgodnie ze specyfikacją sportową.	Zgodnie ze specyfikacją sportową.	Zgodnie ze specyfikacją sportową.	Zgodnie ze specyfikacją sportową.	Zgodnie ze specyfikacją sportową.
1 <sup>st</sup> miejsce	50	50	100	700	700	1000	1000
2 <sup>nd</sup> miejsce	30	30	70	500	500	700	700
3 <sup>rd</sup> miejsce	20	20	50	300	300	500	500
5 <sup>th</sup> miejsce	10	10	20	100	100	200	200
7 <sup>th</sup> miejsce	5	5	10	50	50	100	100

- \*Miejsca odzwierciedlają liczbę sportowców. Po cyklu rozwojowym, do przeglądu w celu zwiększenia do Top 8 zgodnie ze specyfikacją IJF - Wcześniejsze zawody (medaliści mistrzostw świata i Europy) będą brane pod uwagę
- \*\* Wymagana zgoda EJU - tylko sugestia
- \*\*\* Cykl rozwoju i specyfikacja sportu (G/S/B/B – 5 graczy lub więcej, G/S/B – 4 graczy, G/S – 3 graczy, G – 2 graczy)

**PROSZĘ PAMIĘTAĆ, ŻE TO JEST PROJEKT WNIOSKU I JEST DO ROZWAŻENIA, PONIEWAŻ OBECNIE NIC NIE ISTNIEJE.**