

## **Uchwała nr 13/2023**

### **Zarządu Polskiego Związku Judo z dnia 29.03.2023**

#### **W sprawie przedłużenia ogłoszonego konkursu na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Judo i powołania komisji konkursowej.**

Na podstawie § 28 pkt 6 Statutu Polskiego Związku Judo uchwała się, co następuje:

##### **§ 1.**

Zarząd Polskiego Związku Judo przedłuża ogłoszony na dzień 20.03.2023 r. konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Judo.

Treść ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

##### **§ 2.**

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Sekretarza Generalnego PZ Judo powołuje się komisję konkursową w składzie:

- 1) Jacek Zawadka
- 2) Piotr Pułkośnik
- 3) Tomasz Gadaj
- 4) Przedstawiciel Ministerstwa Sportu i Turystyki (na prawach Członka Komisji).

##### **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W głosowaniu brało udział 8 członków Zarządu PZ Judo

W wyniku głosowania: 8 głosów za, przeciw 0 głos, 0 wstrzymujący się

Uchwała została przyjęta.

Załącznik do uchwały nr 13/2023

Ogłoszenie konkursu na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Judo

**Polski Związek Judo z siedzibą w Warszawie, ul. Fosa 31 (dalej jako „PZ Judo”) ogłasza konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego PZ Judo.**

#### **1. Główne zadania i obowiązki Sekretarza Generalnego:**

- kierowanie Biurem Zarządu PZ Judo, w tym planowanie, koordynowanie i organizowanie pracy pracowników Biura;
- realizacja uchwał Zarządu PZ Judo;
- prowadzenie bieżących spraw PZ Judo;
- gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności PZ Judo;
- opracowywanie i nadzór nad sporządzaniem projektów planów pracy, planów finansowych, sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Związku, dokumentacji związanej z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych;
- współpraca z organami administracji publicznej i organizacjami sportowymi, w szczególności z Ministerstwem Sportu i Turystyki oraz Polskim Komitetem Olimpijskim w zakresie działalności statutowej PZ Judo;
  - nadzór nad przygotowaniem i przygotowywanie wniosków oraz rozliczeń funduszy na realizację zadań ze środków budżetowych, Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), samorządowych i ew. unijnych;
- utrzymywanie bieżących kontaktów z międzynarodowymi organizacjami działającymi w judo;
- organizacyjne zabezpieczenie posiedzeń Zarządu, w tym dbałość o ich dokumentowanie;

## **2. Charakter pracy, sposób wykonywania zadań, niezbędne cechy kandydata:**

- dyspozycyjność;
- nienormowany czas pracy;
- umiejętność podejmowania decyzji i pracy pod presją czasu.

## **3. Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe;
- znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2;
- co najmniej pięcioletni staż pracy w sektorze stowarzyszeń sportowych lub polskich związków sportowych;
- szerokie doświadczenie oraz praktyczna znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o sporcie, ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, ustawy o finansach publicznych
- doświadczenie w realizacji umów sponsorskich, w tym raportowanie;
- doświadczenie i praktyczna umiejętność organizacji imprez sportowych (także masowych);
- wiedza i doświadczenie z zakresu marketingu, w szczególności nowych mediów oraz działalności biur prasowych;

- praktyczna znajomość przepisów dotyczących wykorzystania i rozliczania dotacji
- posiadanie kompetencji kierowniczych (rozumianych w szczególności jako: planowanie strategiczne i operacyjne, podejmowanie decyzji, komunikacja interpersonalna, zarządzanie pracownikami, koordynowanie procesów o wysokim stopniu złożoności);

#### **4. Wymagania dodatkowe (umiejętności pożądane):**

- znajomość dodatkowego języka na poziomie minimum podstawowym;
- doświadczenie w zakresie współpracy z międzynarodowymi federacjami sportu, udział w międzynarodowych imprezach sportowych;
- praktyczna umiejętność obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania narzędziowego- Microsoft Office (Word, Excel), poczty elektronicznej, Internetu
- prawo jazdy kat. B

#### **5. Wymagane dokumenty oraz pisemne opracowania i oświadczenia:**

- CV wraz z danymi kontaktowymi;
- list motywacyjny;
- kopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe, nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168, z późn. zm.);

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 05.04.2023 do godz. 14:00 na adres Biura Polskiego Związku Judo w Warszawie ul. Fosa 31 02-768 Warszawa (decyduje data i godzina wpływu oferty). Wszystkie niezbędne dokumenty muszą być złożone w zamkniętej kopercie (osobiście lub kurierem) z dopiskiem na odwrocie: „Konkurs na stanowisko Sekretarza Generalnego Polskiego Związku Judo”.

**7. Procedura i przebieg konkursu Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZ Judo rozpatrzy nadesłane zgłoszenia oraz przedstawi swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem do ostatecznego zatwierdzenia Zarządowi PZ Judo:**

Przy ocenie kandydatów w postępowaniu konkursowym, Komisja Konkursowa weźmie pod uwagę w szczególności:

- doświadczenie w zakresie pracy w organizacjach lub stowarzyszeniach sportowych;
- wiedzę i doświadczenie w zakresie marketingu i współpracy ze sponsorami
- doświadczenie w zakresie współpracy z administracją samorządową;
- doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków publicznych.

Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu. Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZ Judo ogłosi na oficjalnej stronie internetowej Związku – [www.pzjudo.pl](http://www.pzjudo.pl)

**8. Inne informacje:**

Zarząd Polskiego Związku Judo zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

W imieniu Zarządu Polskiego Związku Judo

Prezes Zarząd Jacek Zawadka